

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ «С(К)ОШИСС имени В.Ш. Дагаева»  
Ч.А. Гайрабеков  
Пр. № 104 от 31.08.2022 г.

**План  
работы по подготовке  
к государственной итоговой аттестации**

2022-2022 учебный год

**План мероприятий  
по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**Цель:** Обеспечение эффективной и планомерной работы школы-интерната по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе-интернату	в течение года	Директор школы-интерната
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ в форме ГВЭ	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, кл. руководители 10-х классов

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов окончания 10-ти классов в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году в формате ГВЭ	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора
2.2	Участие учителей школы-интерната, работающих в 10-х классах, в работе семинаров различных уровней по вопросу подготовки к ГИА в форме ГВЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года и определение задач на 2022-2023 г.;</li> </ul>	<p>май</p> <p>август</p>	<p>Заместитель директора</p>
-----	---	--------------------------	------------------------------

<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	<p>Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний обучающихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ;</li> <li>- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul>	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники</p>
3.2	<p>Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>До 31 декабря</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
3.3	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика)</p>	<p>Декабрь, апрель</p>	<p>Заместитель директора</p>
3.4	<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора</p>
3.5	<p>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА в форме ГВЭ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>
3.6	<p>Подача заявлений обучающихся 10-х классов на экзамены</p>	<p>до 1 февраля</p>	<p>Заместитель директора</p>
3.7	<p>Подготовка списка обучающихся 10-х классов</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора</p>
3.8	<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Заместитель директора, классные руководители</p>
3.9	<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора</p>

**Раздел 4. Информационное обеспечение**

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов.	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ; подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о размещении необходимой информации на сайте школы-интерната.	Ноябрь - май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь - июль	Директор, заместитель директора