

**Рассмотрено**  
**на заседании педагогического совета**  
**Протокол №1 от 30.08.2022г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева»**  
**\_\_\_\_\_ Ч.А.Гайрабеков**  
**Пр.№ \_\_\_ от «31» августа 2022г.**

**Годовой план работы ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева»**  
**на 2022-2023 учебный год**

## Годовой план работы ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева» на 2022-2023 учебный год

### Задачи на 2022-2023 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ через:**
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании обучающихся с нарушениями зрения;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГВЭ;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
  - формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни;
  - создавать условия для успешной апробации АООП ООО ОВЗ;
  - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  - повысить эффективность контроля качества образования.
2. **Совершенствовать воспитательную систему школы - интерната:**
  - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
  - расширить формы взаимодействия с родителями;
  - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
  - создать благоприятные условия для поддержки детей с нарушениями зрения в различных областях интеллектуальной и творческой

деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств детей с нарушениями зрения;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

**4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы-интерната за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

Создание для обучающихся с нарушениями зрения благоприятного, образовательно-воспитательного пространства, способствующего построению индивидуальной траектории развития каждого воспитанника, сохранению и укреплению его здоровья, формированию гражданской ответственности, воспитанию порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании обучающихся с нарушениями зрения;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГВЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

2. Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;

3. Формировать у обучающихся умение применять полученные знания в повседневной жизни;

4. Создавать условия для успешной апробации АООП ООО ОВЗ и внедрения в дальнейшем ФГОС ООО ОВЗ.

### 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

Основные задачи деятельности педагогического коллектива школы-интерната за 2021-2022 учебный год были определены по результатам анализа работы за прошедший 2020-2021 учебный год, с учетом апробации АООП ООО ОВЗ.

Приоритетным направлением в работе школы-интерната являлось создание условий для осуществления государственной политики в сфере образования, соблюдения Конституционных прав граждан на образование, реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования.

В 2021 - 2022 учебном году в школе-интернате было 21 классов, в которых обучалось 188 обучающихся. Обучение организовано в одну смену, в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность учебного года в начальной и основной школе составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Нагрузка обучающихся соответствует предельно допустимой нагрузке школьников, не допускает ее превышения.

Учебный год заканчивается – 25 мая.

В следующей таблице показано распределение обучающихся по уровням образования и количество классов на каждом уровне образования:

**Таблица 1.1. Количественные показатели:**

Начальная школа (обучающихся)	92
Основная школа (обучающихся)	96
Всего (обучающихся)	188

Количество классов (всего)	21
Количество классов (начальная школа)	11
Количество классов (основная школа)	10

**Таблица 1.2. Количественные показатели по годам:**

Год	2019-2020г	2020-2021	2021-2022
Начальная школа	99	110	92
Основная школа	86	76	96
Всего	185	186	188
Количество классов (всего)	20	20	21
Количество классов (начальная школа)	11	12	11
Количество классов (основная школа)	9	8	10

**Таблица 1.3. Организация урочной деятельности:**

	Начальная школа	Основная школа
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней
Продолжительность уроков		
Продолжительность перемен:	35-40 минут	40 минут
-минимальная		
-большая		
-максимальная (динамическая пауза на обед)	10 минут	10 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:	20 минут	20 минут
- входная диагностика	30 минут	30 минут
	+	+

-промежуточная аттестация в конце учебного года	+	+
---	---	---

## 2. Реализуемые программы в школе-интернате:

В школе-интернате реализуются программы:

- АООП НОО слепых обучающихся (В.3.2, 3.3, 3.4)
- АООП НОО для слабовидящих обучающихся (В.4.2, 4.3)
- АООП ООО слепых обучающихся
- АООП ООО слабовидящих обучающихся
- Апробация АООП ООО слепых обучающихся
- Апробация АООП ООО слабовидящих обучающихся
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (умеренной, тяжелой и глубокой)) с учетом психофизических особенностей слепых обучающихся (вариант 2)
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (умеренной, тяжелой и глубокой)) с учетом психофизических особенностей слабовидящих обучающихся (вариант 2)
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом психофизических особенностей слабовидящих обучающихся (вариант 1)
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом психофизических особенностей слепых обучающихся (вариант 1)

Программы размещены на сайте школы-интерната (<https://internatsis.edu95.ru/index.php?component=frontpage&page=8>).

## 3. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе-интернате осуществляют 66 педагогических работников. Из общего числа педагогических работников:

администрация школы-интерната – 4, учителей - 28, воспитателей - 29, педагогов дополнительного образования – 4, логопед - 2, психолог – 1, тифлопедагог - 1. Высшее образование имеют – 45, из них учителей - 21, воспитателей - 16. Среднее специальное образование - 9, из них учителей - 7, воспитателей - 13.

Администрация школы-интерната уделяет большое внимание профессиональной подготовке педагогов. Все учителя ежегодно своевременно проходят курсовую подготовку на базе ЧИПКРО, а также дистанционно. С начала 2021-2022 учебного года прошли курсы

повышения квалификации по направлениям:

«ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся» на базе ООО «Федерация развития образования» – 5 человек;

«Русский язык как государственный язык Российской Федерации: образовательные практики» на базе ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации -11 человек;

«Организация деятельности педагога-психолога в системе общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие» на базе МГППУ ФПК -1 человек;

«Современные подходы к коррекции дисграфии и дислексии» на базе ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» - 1 человек;

«Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта «Образование»» на базе ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» - 2 человека;

«Организация дополнительного образования обучающихся с ОВЗ» на базе ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» - 1 человек;

Академия Минпросвещения: «Цифровые технологии в образовании» - 5 человек;

«Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» - 12 человек;

Университет педагогики РФ: «Роль учителя начальных классов и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС - 21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся» - 6 человек;

ФГБНУ «ИКП РАО»: «Основы медицинских особенностей обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью в профессиональной деятельности педагога» - 1 человек.

Курсы переподготовки:

«Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт. Теория и методика организации учебно-тренировочного процесса для лиц с ОВЗ» на базе АНО ДПО «Институт профессионального образования и Развития» - 2 человека;

«Социальный педагог в школе» на базе ООО «Институт РОПКИП» - 1 человек.

Итого - 48 человек.

В 2021-2022 учебном году проводилась аттестация учителей и воспитателей на соответствие занимаемой должности согласно плану аттестации учителей и воспитателей. (Приказ № 28 от 31.08.2021г.)

Аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году прошли 5 педагогов и воспитателей. С начала учебного года учителя и воспитатели готовились к аттестации на соответствие занимаемой должности. Учителя проводили открытые уроки, внеклассные

мероприятия, воспитатели проводили воспитательские часы, также внеклассные мероприятия, посвящённые к различным знаменательным датам. В соответствии с приказом от 29.04.2022г.

№ 166 все 5 педагогов и воспитателей прошли аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности и получили аттестационные листы.

Распределение педагогов по стажу работы приведено в данной таблице;

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
<b>Имеют стаж работы</b>	66	100%
До 3-х лет	14	12%
3-5 лет	9	14%
5-10 лет	10	17%
10-15 лет	4	12%
15-20 лет	5	11%
Свыше 20лет	24	34%
<b>Имеют стаж пед. работы</b>	58	100%
До 3-х лет	11	19%
3-5 лет	8	13,5%
5-10 лет	12	21,8%
10-15 лет	8	13,5%
15-20 лет	6	10,3%

Свыше 20 лет	13	22,4%
Не имеют стажа пед.работы	8	13,5%

В большей части педагоги школы-интерната имеют стаж работы в среднем 12-15 лет, но есть педагоги имеющие стаж работы больше 20 лет. Это учителя, владеющие методами обучения, воспитания и развития обучающихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы, что позволяет говорить о профессиональном мастерстве педагогов, которое создает необходимые условия для обеспечения качества образования.

#### 4. Анализ работы школы-интерната за 2021-2022 учебный год.

Как было сказано выше, в 2021-2022 учебном году в школе-интернате было 21 классов, в которых обучалось 188 обучающихся. Из них в начальной школе - 11 классов (92 обучающихся), в основной школе - 10 классов (96 обучающихся). На начало учебного года в школе-интернате было 192 обучающихся, из них выбыло - 6, прибыло – 2, на конец учебного года – 188 обучающихся, хорошистов - 63, качество знаний - 34%, успевают все 188 обучающихся, т.е. успеваемость – 100%.

**Таблица 4.1. Результаты учебной деятельности по годам:**

Год	2019-2020г		2020-2021г		2021-2022г		2019-2020г	2020-2021г	2021-2022г
	1-5	6-10	1-5	6-10	1-5	6-10			
<b>Классы</b>							<b>Всего: 1-10 кл.</b>		
<b>Всего уч-ся</b>	99	86	110	76	92	96	185	186	188
<b>Успевают</b>	99	85	110	76	92	96	184	186	188
<b>Успевают на «4и5»</b>	20	25	27	27	32	31	45	54	63
<b>% усп-ти</b>	100	99	100	100	100	100	99	100	100
<b>% кач-ва</b>	20	23	25	36	35	32	24	29	34
<b>Не успевают</b>	0	1	0	0	0	0	1	0	0

По сравнению с предыдущими годами процент качества знаний в 2021-2022 учебном году повысился и составил – 34%. Необходимо отметить, что с каждым годом в школе-интернате увеличивается количество детей с сопутствующими нозологиями, как умственная отсталость (интеллектуальные нарушения), тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР), которые объединяются в классы компенсирующего вида.

Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

На педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2021г.) был утверждён план работы по подготовке к ГИА в форме ГВЭ.

Подготовка к ГИА выпускников 10-х классов осуществлялось в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Учителя-предметники на уроках русского языка и математики систематически проводили работу по подготовке обучающихся к экзаменам, проводили консультации по возникающим вопросам.

Обучающиеся 9-10-х классов осваивали программу профессионального обучения на курсах автодело, по компьютерному делу, медицинскому делу, парикмахерскому мастерству на базе Республиканского детско-юношеского центра (РДЮЦ).

#### **4.2. Методическая работа.**

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей является методическая работа. Главное в методической работе школы-интерната - оказание реальной, действенной помощи педагогам в развитии их педагогического мастерства в области специальной педагогики. В соответствии с планом работы школы-интерната в течение учебного года проводились обучающие семинары с молодыми специалистами (учителями и воспитателями), тематические педсоветы, на которых педагоги выступали с докладами, проводились заседания методических объединений, методического совета школы-интерната. Как было сказано выше большинство учителей и воспитателей прошли курсы повышения квалификации. Учителя принимали участие в различных конкурсах, в проектах, так в частности в Конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского Федерального округа среди физических лиц в 2022 году в номинации: #стирай\_границы Проект: «Преодолевая Барьеры – город без границ» выиграл учитель биологии Эльгереев И.У. , а также в номинации: #стирай\_границы Проект: Форум ораторства лиц с ОВЗ «Пусть говорят» - учитель истории Магомадова Л.Р.

При планировании методической работы школы-интерната педагогический коллектив выбирал формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой-интернатом:

***Формы методической работы:***

- Тематические педагогические советы.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Обучающие семинары.
- Открытые уроки, их анализ.
- Взаимопосещение и анализ уроков.
- Представление опыта работы на семинарах, конкурсах различного уровня.
- Предметные недели.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Аттестация.

Проводились оперативные совещания по различным вопросам:

- инструктаж по ведению классного журнала;
- о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами;
- об апробации в основной школе ФГОС для детей с ОВЗ;
- об аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году;
- о курсовой подготовке в 2021-2022 учебном году;
- об освоении онлайн-образовательных ресурсов таких, как ЯКласс, Учи.ру, Zoom, РЭШ.
- о введении электронного журнала и электронного дневника.

#### **4.3. Работа методических объединений.**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей начальных классов и учителей - предметников, являются методические объединения. В школе-интернате действует 4 методических объединения:

- МО учителей начальных классов (рук. Насуханова Ф.Л.)
- МО учителей гуманитарного цикла (рук. Магомадова Л.Р.)
- МО естественно-математического цикла (рук. Довлетмерзоева З.А.)
- МО классных руководителей и воспитателей (рук. Ахмедова Л.М.)

В соответствии с методической темой школы-интерната выбраны темы школьных методических объединений:

<b>МО</b>	<b>Тема работы МО</b>
МО учителей начальных классов	«Повышение эффективности и качества преподавания в начальной школе через совершенствование теоретического, методического, профессионального мастерства учителей в рамках реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ».
МО учителей гуманитарного цикла	«Создание коррекционно-развивающей среды образовательного процесса в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе с помощью новых педагогических технологий».
МО естественно-математического цикла	«Совершенствование содержания образования в условиях перехода на ФГОС ООО для обучения обучающихся с ОВЗ»
МО классных руководителей и воспитателей	«Формирование устойчивых духовно – нравственных свойств и качеств личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья »

Главной задачей методических объединений является оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы-интерната и проводили свои заседания не реже чем один раз в четверть.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели по методическим циклам.

#### **4.4. Анализ внутришкольного контроля.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году являлись: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ, за успеваемостью обучающихся в школе-интернате, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при

директоре, при завуче, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках. С начала учебного года среди прочих проверок по ВШК были проведены такие основные проверки:

- контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности»;
- изучение уровня преподавания в 6 классе и степени адаптации обучающихся к основной школе; - уровень знаний обучающихся программного материала в 10-ом классе (в контексте подготовки к ГИА);
- диагностика профессионального самоопределения обучающихся;
- мониторинг изучения уровня воспитанности обучающихся;
- организация образовательного процесса для обучающихся 8-х классов в условиях апробации ФГОС ООО ОВЗ;
- проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 10 классе по русскому языку и математике и т. д., также были посещены уроки учителей начальных классов и учителей-предметников в основной школе.

По плану ВШК в период с 06.12.2021 г. - 10.12.2021 г. проходила предметная неделя начальных классов, с 14.02.2022г. по 18.02.2022 г. была проведена неделя гуманитарного цикла, с 28.02.2022г. по 09.03.2022г. была проведена неделя предметов естественно-математического цикла. В проведении предметных недель все педагоги, воспитатели и обучающиеся приняли активное участие. Проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, викторины, конкурсы и т.д.

В начале учебного года проводилась входная диагностика уровня сформированности ЗУН по всем предметам в виде тестовых работ. В конце каждой четверти проводились административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике для проверки ЗУН обучающихся. В конце учебного года была проведена промежуточная аттестация по всем основным предметам.

Итоги анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО.

Особое внимание уделялось контролю над выполнением теоретической и практической частей программы.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков позволило значительно улучшить качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

Новым направлением в деятельности педагогов, способствующее улучшению восприятия материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта - это проведение уроков с помощью онлайн-образовательных ресурсов, компьютерных презентаций.

Также немало важную роль играла работа по оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

#### **4.5. Анализ коррекционно-развивающей работы.**

**Цель** коррекционной работы: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся; создание коррекционно-развивающего пространства, обеспечивающего

развитие механизмов компенсации каждого воспитанника и на этой основе решение проблемы социальной интеграции незрячего или слабовидящего подростка в современное общество.

**Специфика коррекционно-развивающей работы** школы-интерната проявляется в следующем:

- в учете общих закономерностей и специфических особенностей развития детей, опоре на здоровые силы и их сохранные возможности;
- в модификации учебных планов и программ, увеличение сроков обучения, перераспределении учебного материала и изменении темпа его прохождения;
- в дифференцированном подходе к детям, соблюдение наполняемости классов в соответствии с СанПиН, применении специальных форм и методов работы, оригинальных учебников, наглядных пособий, тифлотехники;
- в оформлении учебных классов и кабинетов, создании санитарно-гигиенических условий, организации лечебно-восстановительной работы;
- в усилении работы по социально-трудовой адаптации и самореализации выпускников.

В процессе обучения осуществляется коррекционно-компенсаторная работа, направленная на развитие восприятия, конкретизацию представлений, совершенствование наглядно-образного мышления, формирование приемов и способов самоконтроля и регуляции движений с использованием специальных форм, приемов и способов. Поскольку восприятие учебного материала слепыми и слабовидящими детьми по скорости, полноте и точности уступает восприятию его нормально видящими, а представления этих детей об окружающем их реальном мире бедны, фрагментарны, а в ряде случаев искажены, то увеличено время на выполнение измерительных действий, проведение наблюдений, опытов, экскурсий и предметных уроков.

Программами учебных и коррекционно-развивающих курсов предусмотрено использование средств коррекции и компенсации глубоко нарушенного и отсутствующего зрения с помощью оптических приспособлений, тифлоприборов, рельефно-графических пособий (для слепых), плоскочечатных (для слабовидящих).

**В работе специалистами применяется принцип коррекционно-развивающей направленности обучения.**

Развитие и обучение детей с нарушением зрения в школе-интернате рассматривается в рамках концепции взаимодействия детей с окружающей средой, что определяет направление и характер развития ребенка. Изучаются и применяются методологические позиции современной дефектологии, рассматривающей отклонения в развитии ребенка как нарушение связей с окружающей его средой. Принципиальным моментом является нормализация нарушенных связей с окружающим миром.

Проводится диагностика обучающихся, чтобы знать сенсорные возможности детей восприятия окружающей действительности.

Диагностика показала, что точность и полнота восприятия ребенка зависят от выбора вида пособий и средств наглядности.

Рекомендовано для обучающихся применение технических средств обучения, расширяющих биологические возможности зрения, замещающих нарушенные функции и повышающих объем получения достоверной информации о предметах и явлениях окружающей

действительности.

Для слабовидящих применяются специальные увеличительные лупы, в том числе, электронные, для чтения, письма, рисования. Для слепых обучающихся также имеются специальные учебно-методические и тифлосредства и приборы, учебники по РТШ по системе Брайля, графические издания.

Для проведения коррекционно-развивающих занятий в школе-интернате достаточно различного вида оборудования, наглядных пособий, оборудования для лечебно-профилактических методов коррекции зрения и зрительного восприятия.

Коррекционная деятельность в 2021-2022 учебном году строится в соответствии с учебным планом на этот учебный год. Созданы условия для обучения: оборудованы кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, кабинет СБО, кабинет охраны остаточного зрения и развития зрительного восприятия, кабинет тифлоинформатики, кабинет для проведения занятий по адаптивной физкультуре.

Реализуется коррекционная работа в различных видах: индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционные занятия учащихся со специалистами, в соответствии с расписанием занятий:

- охраны остаточного зрения и развития зрительного восприятия;
- логопедия;
- психологическая коррекция;
- развитие осязания и мелкой моторики;
- социально-бытовая ориентировка;
- пространственная ориентировка;
- адаптированная физкультура (АФК);
- коррекция коммуникативной деятельности;
- коррекция и развитие речи;
- тифлоинформатика.

Проводится **диагностика воспитанников** 1-10-х классов. Посещаются уроки для выявления детей, испытывающих трудности в обучении и дальнейшего наблюдения динамики их развития.

Исследование детей 1 класса проходит в три этапа:

- 1 этап - наблюдение за детьми во время уроков и внеурочной деятельности;
- 2 этап - беседы с педагогами об учёбе и поведении детей;
- 3 этап - диагностика обучающихся.

**Цель диагностики:**

- изучение личностных особенностей детей, изучение сформированности приёмов учебной деятельности, изучение уровня информированности, определение уровня сформированности социальной роли;

- выявления обучающихся с нарушениями звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи;
- определение уровня развития психических процессов;
- определение пути коррекционной работы по предупреждению и преодолению вторичных отклонений обучающихся;
- выявление детей, дополнительно нуждающихся в обучении по системе Брайля.

Первым шагом на пути осуществления данных задач является изучение актуального состояния и развития детей.

- Изучение школьной мотивации и познавательной активности детей;
- Изучение развития познавательных процессов (внимания, памяти, мышления);
- Изучение актуального психоэмоционального состояния и комфортности обучения;
- Изучение уровня сформированности социальной роли;
- Подготовка рекомендаций для учителей и родителей по созданию оптимальных социально-педагогических, офтальмо-эргономических условий для успешного обучения и адаптации обучающихся.

На школьном ППк были обследованы 21 вновь поступивших обучающихся. На основании полученных данных проводились индивидуальные беседы с обучающимися, с целью уточнения показателей диагностики, и, при необходимости, для последующей коррекции. С каждым из них были проведены индивидуальные занятия (1-3), которые указывали на временный характер ухудшения эмоционального состояния, например, от плохого самочувствия, или от реакции на событие, в том числе, незначительное.

Программа формирования у детей эмоционально-волевой сферы реализовывалась с октября по декабрь 2021 г. в 1 классе. Занятия проводились один раз в неделю. Параллельно с групповой работой, с отдельными учениками этого класса реализовывались две другие программы («Развитие психических процессов» и «Развитие и коррекция познавательных процессов»). После обследования на школьном ППк были отобраны обучающиеся для проведения индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Для каждого из них были разработаны планы индивидуальных занятий, которые проводятся один раз в неделю.

В октябре проведены две групповые диагностики: «Тревожность в период адаптации у шестиклассников» (О.Хмельницкая) и «Мониторинг уровня воспитанности», экспресс-диагностики «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климова) 9-10 классы, социально-психологическое тестирование (октябрь) 9-10 классы (32 обучающихся). Другие диагностики проведены в соответствии с перспективным планированием педагога-психолога, а также вследствие взаимодействия с детьми по возникающим актуальным проблемам.

С родителями на протяжении всего полугодия проводились групповые тренинги и индивидуальные консультации.

Учителями-логопедами были обследованы 54 обучающихся начальных классов на развитие устной и письменной речи. Анализ результатов обследования устной и письменной речи позволил скомплектовать 5 групп обучающихся по проявлениям речевых нарушений (СНР, ОНР 2-3 уровня, ФФНР, ФНР, стертая форма дизартрии, дислалия. На каждого обучающегося были заполнены речевые карты. Все дети, нуждающиеся в

логопедической помощи, были взяты на учет, родители приглашены на консультации к учителям-логопедам в установленное время. На логопункты были зачислены 42 обучающихся. На индивидуальные занятия по коррекции речи были выделены 23 обучающихся.

Положительная динамика развития и коррекции речи наблюдается у 16 (38%) обучающихся, стабильная динамика у 18 (43%). У 8 обучающихся динамика незначительная, что связано с тяжестью речевого недоразвития в сочетании с грубой дизартрией, что составляет 19% от общего числа зачисленных на логопедические занятия. Для продолжения коррекционно-развивающей работы по речевым нарушениям оставлены 8 обучающихся. С 15 по 25 мая была проведена итоговая диагностика обучающихся начальных классов, что позволило скомплектовать группу детей с нарушениями речи на 2022-2023 учебный год.

Коррекционно-развивающая работа по остальным направлениям (развитие осязания и мелкой моторики, охрана остаточного зрения и развития зрительного восприятия, социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка, адаптированная физкультура (АФК), коррекция коммуникативной деятельности, тифлоинформатика) специалистами проводилась в соответствии с Адаптированными программами по своим направлениям и в соответствии с календарно-тематическим планом работы.

Внеплановые занятия и консультации специалистами ППк проводились по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин отклонения в поведении учащихся.

С родителями на протяжении всего учебного года проводились групповые тренинги и индивидуальные консультации по результативности занятий с детьми, по обогащению учебного опыта для занятий дома.

В коррекционной деятельности обучающихся существуют и проблемы: низкая заинтересованность и участие многих родителей (в основном это неблагополучные семьи), отказ от рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Основное условие при организации коррекционно-развивающих, воспитательных занятий в школе-интернате для слепых и слабовидящих – это комплексный подход, который предусматривает не только развитие зрительных возможностей и формирование представлений, но и обеспечивает развитие и активное включение в процессе познания сохранных анализаторов и речи как эффективных средств компенсации зрительной недостаточности.

#### **4.6. Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Внеурочная деятельность - это деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Вся система внеурочной деятельности призвана объединить в единый процесс воспитание, образование, развитие и здоровьесбережение, а также обеспечить структурную и содержательную преемственность предметов, отражать специфику целей и задач школы, служить созданию гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности.

**Целью** внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС НОО ОВЗ является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в освоении адаптированных образовательных программ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

С учетом специфики школы-интерната внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно - оздоровительное
- духовно - нравственное
- общеинтеллектуальное
- социальное
- общекультурное

Внеурочная деятельность реализуется на базе оборудованных учебных помещений, кабинета адаптивной физической культуры, оснащенного игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, специальными тренажерами, спортивных площадок, библиотеки, содержащей как плоскочечатную крупно - шрифтовую учебную литературу, так и рельефно-точечные учебно-методические пособия и учебники. Мероприятия, способствующие социализации и адаптации обучающихся с нарушением зрения в общество, реализуемые в рамках внеурочной деятельности, проходят в актовом зале.

#### **4.7. Воспитательная работа**

Организация воспитывающей деятельности школы-интерната в 2021-2022 учебном году направлена на реализацию следующих документов: Конвенции ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», программы воспитания школы-интерната.

Воспитывающая деятельность является компонентом целостной педагогической системы. Её ядром является единство двух коллективов - педагогического и ученического. Педагогическая деятельность связывает воспитание и обучение в единое целое. Таким образом, воспитательная среда - это способ организации педагогического взаимодействия.

При планировании воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год мы опирались на анализ предыдущего учебного года по реализации поставленных целей и задач, традиций школы-интерната, особенностей, интересов и потребностей обучающихся и родителей.

Стратегической целью воспитательной работы педагогического коллектива школы-интерната является: создание оптимальных условий для развития гражданина, способного к саморазвитию, успешной адаптации, самореализации в современном обществе на основе продуктивных технологий обучения и воспитания.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

- формирование у школьника гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России, ЧР;
- совершенствование оздоровительной работы с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни;
- развитие системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая защита личности ребенка;
- развитие системы дополнительного образования и внеклассной деятельности;
- организация ученического самоуправления для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, активизации творчества учащихся во всех сферах деятельности, развития общешкольного коллектива.

Реализация данных задач осуществлялась через системы проведения классных часов и родительских собраний, работу кружков и спортивных секций, организацию предметных и тематических недель, проведение фестивалей и концертов, еженедельных линеек и дежурств по школе-интернату, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления, работу с родителями, экскурсионную работу, связь с социумом. Стоит отметить, что все выше перечисленные мероприятия проводятся в этом году строго в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Учебный год начался с традиционного праздника Дня знаний «Здравствуй, Школа!». По рекомендации Роспотребнадзора первый урок, посвященный ко Дню знаний, каждый класс проводил в своём кабинете.

Почти все обучающиеся школы-интерната включены в систему педагогических воспитательных воздействий с учетом их возможностей, творческой направленности в рамках традиционных направлений деятельности школы-интерната.

За 2021-2022 учебный год с обучающимися были проведены следующие мероприятия:

- день Знаний
- день Учителя
- День Чеченской женщины
- неделя Библиотеки
- день народного Единства
- День «Белой трости»
- Новогодняя елка
- День защитника Отечества
- 8 Марта

- День чеченского языка
- День Победы
- День Памяти и скорби
- Последний звонок.

Обучающиеся школы-интерната приняли активное участие в республиканском конкурсе среди детей с ограниченными возможностями здоровья «Созвездие - 2021» и заняли призовые места.

Также были проведены воспитательские часы:

- «Образ финансово-грамотного человека»;
- Уроки интернет-безопасности;
- «Свет в нашей жизни»;
- «Жизнь без наркотиков».

Классные часы по темам:

«Я – гражданин России», «Семья и семейные традиции», «Моя будущая профессия» прошли в основной школе. Также проводились беседы по нравственно-правовому воспитанию с участием работников ПДН Байсангуровского района.

Заведующая школьной библиотекой Заурбекова М. А. провела внеклассные мероприятия: с учащимися первых классов на тему «Посвящение в читатели», с учащимися основной школы - «Мама, папа, я – читающая семья».

Были проведены тематические классные часы к календарным праздникам (День Учителя, День чеченской женщины, День Матери);

- Рейды «Самый чистый и уютный класс», «Самая чистая спальня», «Чистые учебники» и др.;
- Беседы: «Бережное отношение к учебникам и книгам», «Вспомним правила поведения в школе», «Мой внешний вид в школе», «Береги книжки и тетрадки».
- Конкурсы рисунков различной тематики: ко Дню Чеченской женщины, ко Дню Матери, к осенним праздникам, к Новому году.

Решение задачи воспитания здорового образа жизни направлено на создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам. Для этого большое значение в школе-интернате уделяется воспитанию культуры здоровья и пропаганде здорового образа жизни.

Здоровый образ жизни пропагандировался на классных часах и родительских собраниях, где велась работа по предупреждению употребления наркотиков и ПАВ, профилактика курения и т.д. В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ психологом было проведено социально-психологическое тестирование (СПТ) среди обучающихся 7-10-х классов. В СПТ приняло участие 32 обучающихся. По итогам тестирования группу социального риска из 32 обучающихся составило 6%.

Целью нравственно-эстетического воспитания было: воспитание носителя культуры, творческой активности у детей, развитие познавательных интересов.

С этой целью психологом школы Габаевой Я.В. были проведены следующие диагностики в виде анкетирования: диагностика воспитанности обучающихся, изучение ценностных ориентаций и нравственных идеалов, диагностика эгоцентризма у подростков, изучение самооценки личности, изучение социальной ответственности, определение мотивов выбора профессии, выявление социально–психологического климата в коллективе.

Результаты исследований были доведены до сведения учителей, обучающихся и родителей.

В школе-интернате успешно осуществляют свою деятельность различные кружки и спортивные секции:

- «Гончарное мастерство» - руководитель: Умаров С-М. М.
- «Хореография» - руководитель: Талатов А.А.
- «Литературный клуб» - руководитель: Насуханова Ф.Л.
- «Арабский язык» - руководитель Сулипов М. С-С.
- «Спортивное Самбо» - руководитель Хабилов Д.Д.
- «Дзюдо» - руководитель Эдильсултанов Б.В.
- «Шашки» - руководитель Альбекова З.Х.

В школе-интернате систематически ведётся контроль за воспитательным процессом. По всем проверкам внутришкольного контроля воспитательного характера составляются справки, выводы и рекомендации которых обсуждаются на МО классных руководителей и воспитателей.

#### **Работа с родителями обучающихся.**

В 2021-2022 учебном году проводилось много мероприятий направленных на сотрудничество с родителями - традиционные родительские собрания, заседания родительского комитета, организация концертных программ для родителей и приглашение их на школьные праздники. Родительские собрания проводились только в классах. И родители приглашались в школу-интернат индивидуально, по требованию администрации, классных руководителей, социального педагога по мере необходимости.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. В будущем учебном году планируется расширить работу в данном направлении.

За истекший год сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по прежнему низкий, что негативно влияет на поведение обучающихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом.
- Нежелание обучающихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.
- Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

В 2022-2023 учебном году необходимо:

- особое внимание уделять работе родительского комитета;
- администрации школы-интерната поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствовали воспитанию у обучающихся целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициативы, активной жизненной позиции, формированию ответственности. Однако, при такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении, и во внеурочной работе, и во внешкольной деятельности, наблюдается и ряд проблем. На основе этих проблем, можно сформулировать задачи на следующий учебный год и провести корректировку плана воспитательной работы:

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания обучающихся.
2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Формировать у обучающихся представления о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
4. Активно включать в общественную работу класса и школы родителей.
5. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

#### **Анализ работы социального педагога**

В течение 2021-2022 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы школы-интерната.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется: Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, законами Чеченской республики, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основной целью была - социальная адаптация личности ребенка в обществе.

#### **Задачи:**

- формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- социальная защита детей, находящихся под опекой;
- формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- организация целевого досуга учащихся;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих заключение ППК.

Анализируя результаты деятельности соцпедагога можно сказать, что большая часть задач была решена, а именно: профилактика правонарушений, своевременная диагностика с целью правильного выбора методов работы с родителями обучающихся.

В школе-интернате реализовывалась работа по организации Совета по профилактике правонарушений. Проведено 4 плановых заседания профилактики правонарушений: школа и права ребенка; правила для учащихся школы и т.д.

В течение года велась профилактическая работа с детьми и подростками, раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся, профилактика вредных привычек, способствование здоровому образу жизни:

- беседы с обучающимися;

- посещение уроков и классных часов.

С родителями также проводилась большая профилактическая работа: беседы об ответственности за воспитание детей, о необходимости усиления контроля за их время проведением, индивидуальные консультации. В школе-интернате присутствуют категории семей:

№п/п	Наименование	Количество учащихся
1.	Всего учащихся	188
2.	Количество классов	21
3.	Количество мальчиков	127
4.	Количество девочек	61
5.	Количество учащихся в начальной школе	92
6.	Количество учащихся в среднем звене	96
7.	Количество учащихся в старшем звене	0
8.	Наличие логопеда	2
9.	Наличие психолога	1
10.	Наличие социального педагога	1
11.	Наличие медсестры, врача	2
<b>Дети кодовых семей</b>		
12.	Дети из многодетных семей	104
13.	Дети из малообеспеченных семей	0

14.	Дети из неполных семей	13
15.	Дети-инвалиды	143
16.	Дети, находящиеся под опекой	1
17.	Дети, обучающиеся на дому	0
18.	Индивидуальный режим обучения	0
19.	Неблагополучные семьи	0
20.	Учащиеся, состоящие на учёте в ОПДН	0
21.	На внутришкольном учёте	0
22.	Не посещающие занятия	0
23.	Дети-сироты	0
24.	Дети полусироты	7

Кружки посещают – 120 учащихся.

#### **Работа с семьями.**

Ежегодно корректируется банк данных неблагополучных семей, состоящих на разных видах учета.

По состоянию на май 2022 года семей состоящих на учете в КДН и ЗП нет.

У педагогов школы-интерната нет возможности контролировать неблагополучные семьи, т.к. они проживают в населенных пунктах республики, и поэтому работа с такими семьями, если такие имеются, ведется по телефону, или по вызову в школу-интернат.

Для выявления неблагополучных семей проводится:

- работа по телефону со специалистами СЗН.
- работа с комиссией по делам несовершеннолетних.

Социальным педагогом совместно с педагогом – психологом, классными руководителями, с воспитателями проводились консультации и беседы с законными представителями несовершеннолетних об ответственности родителей за воспитание и поведение ребенка.

По мере возможности родителям и законным представителям (опекунам), сообщается об успехах в учебе, поведении, взаимоотношениях со сверстниками. Ведут работу с семьями по всем направлениям, стараются найти оптимальные пути в решении разного рода проблем, при этом руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальная работа строится с педагогами (классными руководителями, воспитателями, учителями-предметниками) систематически. По запросу педагогов социальный педагог работает с учащимися индивидуально, что отражено в журнале работы с детьми группы «риска».

Индивидуальная работа с детьми группы – «риска», с детьми оставшимися без попечения родителей в течение учебного года, заключалась в разъяснительных индивидуальных, беседах: «Я ученик», «Права и обязанности учащихся», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Хочу, могу и надо», «Как изменится?», «Выбор профессии», «Правила поведения на улице и общественных местах».

Воспитание в школе-интернате реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

#### **Вывод:**

Ведущими критериями оценки работы социального педагога являются готовность специалиста к созданию условий:

- для становления личности как субъекта социальной жизни и создания педагогической целесообразной среды;
- для разрешения проблем социальной жизни ребенка, т.е. посредничество между ребенком и его социальным окружением;
- для соблюдения прав и обязанностей ребенка в социуме, т.е. к представлению его интересов в государственных и общественных структурах.

Анализируя работу за 2021-2022 учебный год **цель** деятельности социального педагога на 2022-2023 учебный год – интеграция и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья в общество.

#### **Задачи:**

1. Социальная защита детей - сирот и детей, оставшихся без попечения.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
4. Организация целевого досуга учащихся с ограниченными возможностями здоровья:
  - пропаганда здорового образа жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.п.
  - работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся школы-интерната.

#### **4.8. Анализ работы школьной библиотеки.**

Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотека выполняет следующие основные функции:

-образовательную - содействие образованию, воспитанию и реабилитации воспитанников посредством представления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в Учреждении;

-информационную - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей воспитанников, учителей и других категорий работников Учреждения с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем;

-культурную - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности, интеграции слепых и слабовидящих школьников в общество;

-досуговую - содействие содержательному проведению свободного времени воспитанников, развитие культуры общения.

Показатели библиотечной статистики.

- Количество читателей: всего - 165 в т. ч. обучающихся – 147, работники школы – 18.
- Книжный фонд: всего – 8070
- Фонд учебников: всего – 5054
- Число посещений: всего - 6600
- Обслуживание читателей

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации. Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы-интерната. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся. В конце учебного года по утвержденному графику проходит сдача учебников по классам.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является *раскрытие фонда через выставки.*

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям

предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2021-2022 учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие **мероприятия**:

Книжные выставки;

«Галерея новинок 2021-2022» посвященная новой поступившей литературе.

«Удивительный мир книг» для учащихся 1-4 классов.

«Я вижу мир сердцем» посвященная месячнику Белой трости.

Посвященные предметной неделе.

«В литературной гостиной»- книжная выставка к юбилейным датам писателей

230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859).

200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878).

255 лет со дня рождения русского историка, писателя, критика, журналиста Николая Михайловича Карамзина (1766-1825).

65 лет со дня рождения Ахмадова Мусы Магомедовича, чеченский писатель, поэт и драматург, член Союза писателей Чечни.

210 лет со дня рождения английского писателя Чарлза Диккенса (1812–1870).

140 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882 – 1969).

120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1903–1989).

Мероприятия:

Рейды по классам по состоянию учебников - один раз в четверть.

«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библиотекой) 1 кл.

«Мир сказок»- Библиотечный урок.

«Рассказывает справочное бюро» - Обзор справочной литературы.

Беседа, посвященная дню рождения пророка Мухаммеда (с.а.в.с).

Конкурс чтецов ( к Международному дню школьных библиотек)

«В гостях у зимушки-зимы» Литературная ёлка.

«Под знаком Пушкина» - Библиотечный урок День памяти А.С. Пушкина

«И мужество, как знамя, пронесли» -Беседа

«Армейский калейдоскоп» - Книжная выставка к Дню защитника Отечества

«Календарь перевернём...» - Выставки к календарным датам и праздникам

«Потеха делу не помеха» - Поэтическая перемена.

«Весна. Книжный праздник»

1) «Трамвай сказок и загадок»

2) «Передай добро по кругу»

3) «Сказки. Туйранаш» -Цикл мероприятий к неделе детской книжки.

Неделя чеченского языка

«Нохчийн фольклор» - 5-10 классы.

«Была весна – весна Победы»- Цикл мероприятий к 9 маяю.

«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) 2-3 классы

Прослушивание аудио книг «Народные сказки»

Декабрь: Информационное обеспечение празднования Нового года. Февраль: «В гостях у Библиоши»- библиотечный урок. «Символы Российского Государства» - презентация, обзорный рассказ.

Март: «Прощание с АЗБУКОЙ». «Путешествие на остров книголюбов» .

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2021-2022 учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники;

- банки учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 10-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеки. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-5 классы);

• среднего школьного возраста (6-8 классы);

• старшего школьного возраста (9-10 классы);

• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по алфавиту в соответствии с ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-5 классов расставлена по алфавиту и продублирована шрифтом Брайля. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже. Фонд учебников расположен в книгохранилище.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение 2021-2022 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы-интерната на 2021/2022 учебный год.

#### **Задача школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год**

1. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации.

Качеством обслуживания пользователей оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся: воспитания у детей читательской культуры.

3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

#### **5. Анализ апробации АООП ООО ОВЗ**

ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В. Ш. Дагаева» входит в перечень экспериментальных площадок по апробации АООП ООО ОВЗ с 01.09.2019г. Апробация проводится в соответствии с нормативно-правовой базой, включающей документы федерального, регионального уровней, а также локальных актов школы-интерната.

##### ***1. Организационное обеспечение:***

В начале учебного года был разработан план основных мероприятий по апробации АООП ООО ОВЗ: учебный план, план внеурочной деятельности, план коррекционно-развивающей работы, план повышения квалификации работников не прошедших курсы переподготовки. План основных мероприятий был утверждён на педагогическом совете (пр. №1 от 30.08.2021г.) приказом по школе № 33 от 31.08.2021г.

По всем предметам учебного плана для 6-8-х классов педагогами разработаны рабочие программы на основе примерных рабочих программ, составлено календарно-тематическое планирование.

В школе-интернате на методическом совете рассматривали вопрос о задачах педагогического коллектива в осуществлении единой стратегии деятельности по вопросам преемственности в обучении школьников в процессе апробации АООП ООО ОВЗ. На сегодняшний день при переходе обучающихся из начальной школы в основную остро стоит проблема отсутствия навыков самостоятельности и ответственности у

части обучающихся, что проявляется в несобранности, недисциплинированности, неумении организовать свою работу. В связи с этим классными руководителями была запланирована работа с родителями как индивидуально, так и через организацию тематических собраний, проведения совместных мероприятий для родителей с целью сплочения коллектива.

С целью выявления качества знаний по отдельным предметам были проведены входные диагностические работы, по итогам которых можно сказать, что качество знаний по русскому языку и математике в 6-8-х классах удовлетворительное.

В апробацию АООП ООО ОВЗ в школе-интернате в 2021-2022 учебном году вступили обучающиеся 6-8-х классов - 58 человек. В начале 1 четверти проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов успеваемости по всем основным предметам в виде тестовых работ - стартовый (входной) контроль. В конце каждой четверти проводились административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике, с целью проверки ЗУН обучающихся. В конце учебного года проведена промежуточная аттестация по всем основным предметам.

Мониторинг качества образования за 2021-2022 учебный год в 6-8 классах следующий: успеваемость – 100%, 9 обучающихся закончили первое полугодие на «хорошо», что составило 16% качества знаний от общего количества обучающихся в 6-8-х классах.

Рассматривая вопросы организации внеурочной и коррекционно-развивающей деятельности в 6-8-х классах, администрация школы-интерната ориентировалась на запросы родителей, законных представителей обучающихся. Все обучающиеся включены во внеурочную деятельность по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- интеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное.

Коррекционно-развивающая деятельность:

- охрана, развитие остаточного зрения и зрительного восприятия;
- основы пространственной ориентировки;
- развитие коммуникативной деятельности;
- тифлоинформатика;
- социально-бытовая ориентировка.

Педагогический коллектив школы-интерната проводит большую работу для достижения планируемых результатов освоения АООП ООО обучающимися. Работа постоянно контролируется со стороны администрации, своевременно корректируется. Обеспечена преемственность начального общего и основного общего образования, эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений и налажено взаимодействие школы-интерната с социальными партнерами:

Республиканский детско-юношеский центр, детский технопарк «Кванториум», спортивная школа «Ламан аз», кружковая работа по разным направлениям и др. Приоритетным является усиление воспитательного потенциала школы-интерната, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.

## ***II. Информационное обеспечение:***

Школа-интернат оснащена печатными и электронными носителями учебной (образовательной) информации, мультимедийными, цифровыми образовательными ресурсами, имеется доступ в Интернет. Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, Инстаграм и др.) способствует обеспечению широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с апробацией и в дальнейшем с введением ФГОС ООО ОВЗ, информированию родителей по ключевым позициям.

Организовано информирование участников образовательного процесса и изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам апробации и введения ФГОС ООО ОВЗ на родительских собраниях.

На сайте школы-интерната размещается информация о ходе апробации и введения ФГОС ООО ОВЗ.

## ***III. Финансово-экономическое обеспечение:***

### ***IV. Материально-техническое обеспечение:***

Материально-техническая база ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш. Дагаева» приведена в основном в соответствие с задачами по обеспечению реализации адаптированной основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Школа-интернат располагает комплектом средств обучения, поддерживаемых инструктивно-методическими материалами, обеспечивающим реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО ОВЗ.

Состав комплекта средств обучения объединяет как современные (инновационные) средства обучения на базе цифровых технологий, также традиционные — средства наглядности (печатные материалы, натуральные объекты, модели), а также лабораторное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и исследований, расходные материалы и канцелярские принадлежности.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО ОВЗ учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АООП ООО направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией АООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

В школе-интернате проводится работа:

- по созданию единого образовательного пространства для всех обучающихся за счет внутренних возможностей школы-интерната;
- расширению библиотечного фонда основной школы новыми учебниками, справочной и художественной литературой, в том числе справочной и художественной литературой по Брайлю.

Материально-техническая база школы-интерната в полной мере соответствует требованиям апробации и успешной реализации ФГОС ООС ОВЗ.

На основе всех выше перечисленных выводов и проблем, можно сформулировать общие задачи работы школы-интерната на будущий 2022-2023 учебный год:

- Обеспечить сочетание в образовательном процессе детей с нарушениями зрения репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- Формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
- Создать систему деятельности школы-интерната, обеспечивающую профессиональный рост педагогов;
- Продолжить работу по организации обучения детей с нарушениями зрения в условиях перехода на ФГОС ООС ОВЗ на основе информационно- коммуникативных технологий.
- В рамках апробации АООП ООС ОВЗ проводить обучающие мероприятия по повышению квалификации педагогических работников.
- Планировать внеурочную деятельность учителей и обучающихся для качественной подготовки обучающихся к жизни за пределами стен школы-интерната.
- Шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности обучающихся обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы обучающихся.
- Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.
- Формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе-интернате	до 31 августа	Зам.директора
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы-интерната	до 25 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора кл.руководители

5	Собеседование с библиотекарем школы-интерната о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы-интерната	до 10 сентября	Администрация , библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора
7	Составление расписания коррекционных учебных занятий	до 15 октября	Зам.директора
8	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц педагог
10	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц педагог
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог - организатор
13	Учет посещаемости школы-интерната обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Педагог - организатор
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора , кл руководители
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 8,10 кл
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Педагог –организатор Соцпедагог
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора

19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими Неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### Реализация ФГОС НОО ОВЗ, апробация АООП ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО ОВЗ и апробации АООП ООО ОВЗ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО ОВЗ в 1-4 классах, апробации АООП ООО ОВЗ в 5-8-х классах школы-интерната;	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО, АООП ООО входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; диагностика результатов освоения АООП НОО, АООП ООО, по итогам обучения в 1 -10 классах.	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ОВЗ
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы школы-интерната по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и АООП ООО	Май-июнь	Директор	
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-10 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы школы-интерната
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2022-2023 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению школы-интерната, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы-интерната
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению школы-интерната
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-	Август	Директор	Штатное расписание

	2023 учебный год			
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022- 2023 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора	План работы позаполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы-интерната
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2022-2023 уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО ОВЗ, апробации АООП ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы-интерната по вопросам ФГОС НОО ОВЗ, апробации АООП ООО ОВЗ	Ежеквартально	Ответственный за сайт школы-интерната	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Проведение родительских собраний в 1-10 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе-интернате;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО ОВЗ в 1-4-х классах и апробации АООП ООО ОВЗ в 5-8 классах;</li> <li>- итоги обучения и апробации АООП ООО ОВЗ;</li> <li>· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</li> </ul>	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний

5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей и на сайте школы	В течение года	Заместитель директора	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь  По графику ВШК	Заместитель директора ,педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО ОВЗ и апробации АООП ООО ОВЗ в школе-интернате			
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь, декабрь май	Заместитель директора , учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы-интерната

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе-интернату	в течение года	Директор школы-интерната
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ в формате ГВЭ	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, кл.руководители 10-х классов

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов окончания 10-ти классов в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году в формате ГВЭ	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора
2.2	Участие учителей школы-интерната, работающих в 10-х классах, в работе семинаров различных уровней по вопросу подготовки к ГИА в форме ГВЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора
-----	--	-------------------	-----------------------

<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3.2	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.3	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика)	Декабрь, апрель	Заместитель директора
3.4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА в форме ГВЭ	в течение года	Заместитель директора
3.6	Подача заявлений обучающихся 10-х классов на экзамены	до 1 февраля	Заместитель директора
3.7	Подготовка списка обучающихся 10-х классов	Январь	Заместитель директора

3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора, классные руководители
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов.	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ; подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о размещении необходимой информации на сайте школы-интерната.	Ноябрь-май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора

### План методической работы

#### ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА:

**«Создание единого коррекционно-развивающего образовательного пространства адаптивной системы обучения для качественного образования детей-инвалидов по зрению и детей с ОВЗ и их социализации в условиях учета специфичности здоровья, возрастных особенностей и закономерности личностного становления».**

### **Цель методического совета школы-интерната:**

создание оптимальной коррекционно-развивающей образовательной модели, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся путем обновления структуры и содержания образования.

### **Задачи методического совета:**

1. Обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса.
2. Повышать уровень теоретической и педагогической квалификации преподавателей.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
4. Повышать уровень профессиональной подготовки молодых специалистов.
5. Вовлекать учителей в творческий, педагогический поиск.
6. Изучать и внедрять передовой педагогический опыт.
7. Обеспечить высокое качество образования в соответствии с современными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования с детьми ОВЗ, основного общего образования.
8. Создавать условия реализации АООП НОО ФГОС ОВЗ для детей с нарушениями зрения в образовательном пространстве школы-интерната.
9. Наладить системную работу по обеспечению сопровождения апробации Примерных адаптированных образовательных программ (ПАОП) ООО ОВЗ и созданию условий для повышения квалификации педагогических работников, их участие в обучающих методических мероприятиях по апробации.
10. Обеспечить качественную работу коррекционно-развивающих курсов.

### **Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности обучающегося, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Качественная подготовка обучающихся к успешной сдаче государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

## Основные направления работы методической службы на 2022 – 2023 учебный год

1. Методологическая, психолого-педагогическая подготовка учителей школы-интерната к внедрению федеральных государственных стандартов для детей с ОВЗ - главное направление в работе школьных МО основного общего образования.
2. Подготовка учителями – предметниками обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - главное направление в работе МО учителей русского языка и литературы, математики.
3. Психолого-педагогическая служба, в лице педагога-психолога, классных руководителей и воспитателей провести исследования возможностей, потребностей, интересов, запросов обучающихся 7-9-х классов, выпускников 10-х классов по выбору профиля обучения и анкетирование среди школьников и их родителей.
4. Проведение предметных недель.
5. Организовать взаимопосещение заседаний МО начальных классов и предметных МО с целью выработки единой стратегии деятельности по вопросам преемственности в обучении школьников в процессе апробации ПАОП ООО ОВЗ.
6. Подготовка к курсам, семинарам, конкурсам муниципального, регионального, федерального уровня остается важным направлением деятельности. Наша главная задача - достойно представить школу-интернат.
7. Продолжить работу по вопросу аттестации педагогических кадров, на соответствие ими занимаемым должностям, сертификации - необходимое требование времени, сегодняшнего дня.
8. Организация профессионального обсуждения проектов ПАОП ООО ОВЗ, подготовка предложений по их доработке.

### План заседаний методического совета

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание первое</u> 1. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение планов: работы методического совета школы-интерната, школьных методических объединений, творческих групп на 2022 – 2023 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 3. Утверждение рабочих программ коррекционно-развивающих курсов, групповых, индивидуальных занятий на 2022– 2023 учебный год.	Август	зам.дир. по УВР, зам.дир. по КР, ст. воспитатель рук. МО

2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>Методический совет по теме: «Задачи педагогического коллектива в осуществлении единой стратегии деятельности по вопросам преемственности в обучении школьников в процессе апробации ПАОП ООО ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5-х классов.</li> <li>2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х классах.</li> <li>3. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе.</li> <li>4. Анализ проверки дневников.</li> </ol>	Ноябрь	<p>классные рук. рук.МО педагог-психолог</p> <p>учителя – предметники</p>
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>Социально-педагогическая характеристика обучающихся 10-х классов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 10-х классах</li> <li>3. Анализ проверки дневников.</li> <li>4.Проблемы преподавания учебных предметов в 10-х классах.</li> </ol>	Январь	<p>кл. рук педагог-психолог рук. МО зам. дир. по УВР, учителя-предметники</p>
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>Методическое совещание «Профессиональный стандарт педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные образовательные технологии в коррекционно-развивающей деятельности.</li> <li>2. Итоги внутришкольного контроля в коррекционно - развивающем воспитательно - образовательном процессе.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Март	<p>зам. дир. по КР, рук. МО зам. дир. по УВР</p>
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Новые подходы к подготовке обучающихся к ГВЭ.</li> <li>2.Результаты апробации АООП ООО ОВЗ, подведение итогов.</li> <li>3.Определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	Май	<p>зам. дир. по УВР, рук. МО</p>
6.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа учителей по темам самообразования;</li> <li>• творческие отчеты на заседаниях школьных МО;</li> </ul>	В течение года	<p>рук. МС Зам. дир. по УВР,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• курсовая подготовка учителей;</li> <li>• участие руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ.</li> <li>• проведение школьных семинаров-практикумов;</li> </ul> <p>«Подготовка уч-ся 10 класса к ГВЭ» «Адаптация учащихся 1-ых классов в условиях школы-интерната»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение школьных, городских, региональных и межрегиональных семинаров, курсов, «круглых столов»;</li> <li>• участие в работе педагогических советов;</li> <li>• открытые уроки;</li> <li>• взаимопосещение уроков;</li> <li>• предметные недели;</li> <li>• обобщение педагогического опыта;</li> <li>• участие в конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>• публикация в педагогических изданиях;</li> <li>• школа молодого педагога.</li> </ul>		Зам. дир. по КР, рук. МО Учителя-предметники
7.	Организация проведения административных контрольных работ	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук.МО
8.	Проведение мониторинга успешности профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам.дир.по УВР, КР
9.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам. дир. по УВР, КР
10.	Психологическая и методическая подготовка учителей к новой форме итоговой аттестации ГВЭ.	В течение года	Зам.дир.по УВР, рук.МО, психолог

### План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>• Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> </ul>	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>• Методическое сопровождение УВП.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора

### Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа РМО	В течение года	Учителя, зам. директора

## 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы-интерната, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора

## 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта в работе с детьми ОВЗ	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора

## 4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2022	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора

### 5. План работы с детьми с повышенной мотивацией обучения

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с детьми с повышенной мотивацией обучения через сетевое взаимодействие управления школы-интерната и учреждений дополнительного образования.

Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий для детей с повышенной мотивацией обучения	Сентябрь	Зам. директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах	В течение уч. года	Зам. директора
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Педагог-организатор
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Педагог-организатор

## 7. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии детей с ОВЗ.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b><i>Методические семинары</i></b>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ОВЗ	Зам дир
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, апробации АООП ООО ОВЗ	Зам директора
<b><i>Методические дни</i></b>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе со слепыми и слабовидящими детьми со слабой мотивацией.	Зам директора
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора
<b><i>Предметные недели</i></b>		
Декабрь	Предметная неделя начальных классов	Рук.МО, учителя- предметики
Январь	Предметная неделя гуманитарного цикла	Рук.МО учителя -предметики
Февраль	Предметная неделя естественно-математического цикла	Рук.МО учителя- предметики
<b><i>Работа методических объединений</i></b>		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора Руководители ШМО

Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Зам.директора

### 8. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора Социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, Классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Учителя, классные руководители

6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 10 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Зам. директора
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники

<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников школы-интерната	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Устные рекомендации  оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, классный журнал и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				

1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, коррекционных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций занятий	Учителя-предметники
3	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
4	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе-интернате	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора Классные руководители

#### Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель
---	--	----------------	-------------------	---------------------------------------

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе-интернате по подготовке ГИА-2023	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 10-х классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог

#### Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2022г-май 2023г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора
---	---	------------------------	--	----------------

2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора

### 9. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Внеурочная деятельность - это деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Вся система внеурочной деятельности призвана объединить в единый процесс воспитание, образование, развитие и здоровьесбережение, а также обеспечить структурную и содержательную преемственность предметов, отражать специфику целей и задач школы, служить созданию гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности. Эмоциональная насыщенность занятий внеурочной деятельностью дополняет строгость учебного процесса. Кроме того, внеурочная деятельность решает еще одну важную задачу – расширяет культурное пространство школы. В этой сфере знакомство ученика с ценностями культуры и окружающего мира происходит с учетом его личных интересов, его микросоциума. Особенностью плана внеурочной деятельности школы, реализующей адаптированные основные образовательные программы, является сочетание программ курсов внеурочной деятельности с программами коррекционно-развивающих занятий, позволяющими обеспечить обучающимся с ОВЗ не только всестороннее развитие, но и усвоение содержания учебных предметов и коррекционных курсов.

**Целью** внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в освоении адаптированных образовательных программ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

### **Основные задачи:**

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- расширение представлений ребенка о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым социальным и культурным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им.

Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

- расширения опыта поведения, деятельности и общения;
  - творческой самореализации обучающихся с ОВЗ в комфортной развивающей среде, позитивного отношения к окружающей действительности;
  - социального становления обучающегося в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;
  - профессионального самоопределения, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов обучающихся.
- Вся система работы по данному направлению призвана предоставить возможность:
- удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои способности;
  - стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;
  - быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимающим активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимающим и принимающим экологическую культуру.

### **Планируемые результаты внеурочной деятельности**

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы.

С учетом специфики школы-интерната внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- общеинтеллектуальное
- социальное
- общекультурное

Внеурочная деятельность учитывает специфику образовательной организации, отраженную в годовом плане воспитательной работы школы-интерната и планов классных руководителей (с учетом времени на подготовку, осуществление и рефлексию запланированных мероприятий (социальная работа и проектная деятельность)).

**Спортивно-оздоровительное направление** предполагает взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности в целях развития различных видов спорта, создание условий для реализации обучающихся в таких видах спорта как шахматы и шашки, формирования и применения навыков здорового образа жизни в повседневной жизни.

**Духовно-нравственное направление** направлено на формирование патриотических чувств, изучение духовно-нравственных основ жизни, усвоение духовно-нравственных ценностей.

**Общеинтеллектуальное направление** направлено на создание условий для интеллектуального развития и становления личности воспитанников, формирование интеллектуальной образовательной среды.

**Социальное направление** направлено на формирование социальной активности, в процессе развития которой происходит повышение уровня самоопределения ребенка, расширение понимания им своего места в системе отношений «я и мои сверстники», «я и взрослые», «я и общество».

**Общекультурное направление** направлено на создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, формирование навыков общения и культуры поведения, обучающихся в среднем звене, развитие и совершенствование их нравственных качеств, ориентация на общечеловеческие ценности, развитие самосознания учащихся, личностное развитие каждого, сплочение совершенствование классного коллектива как значимой социально – психологической группы.

Внеурочная деятельность реализуется на базе оборудованных учебных помещений, кабинета адаптивной физической культуры, оснащенного игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, специальными тренажерами, спортивных площадок, библиотеки, содержащей как плоскочечную крупношрифтовую учебную литературу, так и рельефноточечные учебно-методические пособия и учебники. Мероприятия,

способствующие социализации и адаптации обучающихся с нарушением зрения в общество, реализуемые в рамках внеурочной деятельности, проходят в актовом зале.

Коррекционная работа в школе-интернате осуществляется в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребенка. Исходным принципом для определения целей и задач коррекции, а также способов их решения является принцип единства диагностики и коррекции развития. Главным является и создание условий, в максимальной степени, способствующих развитию ребенка.

Коррекционная работа при освоении основных образовательных программ начального общего и основного общего образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как в урочной деятельности, так и во внеурочной деятельности, а также на специально-организованных коррекционно-развивающих занятиях.

В рамках внеурочной деятельности коррекционная работа осуществляется с учетом психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и программами коррекционно-развивающей направленности. Указанные особенности учитываются при составлении плана внеурочной деятельности, режима занятий и наполняемости групп при проведении занятий.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися с учетом рекомендаций ПМПК (центральной психолого-медико-педагогической комиссии), в которых указаны условия реализации образовательной программы и результаты углубленной диагностики педагогов, психолога, дефектолога, логопеда. При изучении развития и индивидуальных особенностей учащегося принимаются во внимание следующие показатели: психофизическое состояние и развитие ребенка, особенности и уровень развития познавательной сферы, особенности усвоения знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой, индивидуальные особенности учащихся сОВЗ.

Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия в I-V (обучение пролонгировано на 1 год), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, могут быть включены в программы внеурочной деятельности.

С учетом психофизических особенностей обучающихся с нарушением зрения, учетом ограничения зрительной нагрузки продолжительность коррекционно-развивающих занятий и занятий внеурочной деятельности составляет 40 минут, для групповых и подгрупповых занятий 30 минут, для индивидуальных занятий 20 минут.

Обедненность сенсорного опыта, замедленность и неточность зрительного восприятия, большая утомляемость, физическая ослабленность, неподготовленность к школьному обучению (в большинстве случаев) у слепых и слабовидящих детей обуславливает необходимость проведения коррекционных курсов.

Коррекционно-развивающие занятия для слепых и слабовидящих обучающихся проводятся в различных формах: индивидуально, в подгруппах по 2-4 человека, в группах по 5-6 человек. Группы и подгруппы формируются на основе тщательного изучения психофизического состояния ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности каждого школьника, с учетом зрительного дефекта. Время проведения групповых, подгрупповых занятий составляет 30 минут, индивидуально - 20 минут. Они подготавливают учащихся к освоению учебной программы и программы коррекционного курса, развивают и совершенствуют сохранные функции зрительного анализатора, формируют умения и навыки ориентировки в быту, в социуме, в окружающем пространстве, развивают коммуникативные навыки, корригируют нарушения в физическом развитии, способствуют коррекции познавательной деятельности. Сочетание этих занятий с основным образовательным процессом создает оптимальные условия для всестороннего развития учащихся со зрительным дефектом, обеспечивая при этом возможность эффективного усвоения программного материала.

Курс «*Развитие коммуникативной деятельности*» направлен на развитие навыков общения, социальной и психологической адаптации учащихся в социуме. Данный курс позволяет обучающимся, находящимся в условиях зрительной депривации, овладеть коммуникативными умениями и навыками, в основе которых лежат принятые в обществе зрячих нормы и стереотипы коммуникативного поведения.

В начальной школе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями реализуется коррекционный курс «*Коррекция развитие речи*». Актуальность этого курса обусловлена сопутствующими многочисленными речевыми нарушениями учащихся, сохраняющимися нарушениями письменной речи в основной и средней школе.

Коррекционный курс «*Коррекция двигательных нарушений*», направленный на исправление недостатков и нормализацию физического развития ребенка в соответствии с его возрастными возможностями, индивидуальными особенностями осязательного, зрительного восприятия. В условиях занятий организуется режим двигательной активности учащихся, имеющих специальную группу по физкультуре.

Специальные коррекционные занятия по *социально-бытовой ориентировке* направлены на практическую подготовку обучающихся с нарушениями зрения к самостоятельной жизни и труду. Занятия направлены на формирование перцептивных действий, развитие навыков самообслуживания, ориентировки в малом и большом пространстве, повышение уровня самостоятельности в быту и социуме.

Коррекционно-развивающие занятия по курсу «*Развитие зрительного восприятия*» направлены на формирование и совершенствование системных представлений о сенсорных эталонах; активизацию цветов и форм различения; активизацию тонкой дифференциальной чувствительности; включение сенсорных эталонов в интеллектуальную деятельность; совершенствование пространственных представлений и навыков ориентировки в большом и малом пространстве; решение задач на пространственное мышление; активизацию зрительных функций, таких как зрительно-моторной координации, прослеживающей функции глаза, глубины зрения.

Занятия на курсах по *охране, коррекции остаточного зрения и развитию зрительного восприятия* способствуют компенсации нарушений зрительного восприятия, сенсорно-перцептивных и когнитивных функций, развитию эмоционально-волевой сферы; стимулируют зрительную и познавательную активность обучающихся повышают мотивацию.

В старших классах на занятиях по *охране, коррекции остаточного зрения и развитию зрительного восприятия* школьников учат воспринимать сложные сюжетные рисунки и картины, составлять рассказы по картинкам с максимальной детализацией, а также актуализировать познавательный опыт с целью его использования при решении новых учебных задач. Занятия проводятся индивидуально, с подгруппой или группой учащихся, в зависимости от особенностей зрительного нарушения, а также содержания занятия.

Коррекционный курс «*Сенсорное развитие*» для учащихся с интеллектуальными нарушениями помогает развивать слуховое восприятие и остаточное зрение, формировать осязательное восприятие и развивать мелкую моторику.

## 10. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.2022г.	Кл. рук., зав.кабинетов

2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе-интернате	сентябрь	Главный специалист по охране труда
3	Проведение инструктажа работников школы-интерната по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Главный специалист по охране труда
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год.	До 25.09.2022г.	Главный специалист по охране труда
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022- 2023 учебный год.	До 25.09.2022г.	Главный специалист по охране труда
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Главный специалист по охране труда

## 11 .Организация внутришкольного контроля

### Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы-интерната.
- Улучшение качества образования в школе-интернате.
- Соблюдение законодательства РФ в области образования детей с ОВЗ.
- 

### Задачи внутришкольного контроля

- 1.Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.
- 2.Совершенствование организации образовательного процесса.
- 3.Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы-интерната.

### Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности и воспитанности обучающихся, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.