

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для слепых и слабовидящих имени В.Ш.Дагаева»**

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 30. 08. 2023г.

**Утверждено**

Директор «ГБОУ «С(к)ОШИСС  
имени В.Ш.Дагаева»  
Ч.А.Гайрабеков  
Приказ №79 от 31.08.2023г.

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева» (далее – Школа-интернат) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы-интерната (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинская сестра, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы-интерната настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

Положение о Педагогическом совете Школы-интерната принимается на педагогическом совете школы. Срок действия не ограничен.

### **2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями педагогического совета являются:

Реализация в Школе-интернате государственной политики в области образования;

Определение путей реализации содержания образования;

Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов;

Разработка содержания работы по общей методической теме Школы-интерната, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы-интерната.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и исключении обучающихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов Школы-интерната.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы-интерната;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы-интернаты, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы-интернаты при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
  - ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - ✓ в другие учреждения и организации.
    - Приглашать на свои заседания:
      - ✓ обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
      - ✓ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
    - Разрабатывать:
      - ✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
      - ✓ критерии оценивания результатов обучения;
      - ✓ требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
      - ✓ другие локальные акты Школы-интерната по вопросам образования.
    - Давать разъяснения и принимать меры:
      - ✓ по рассматриваемым обращениям;
      - ✓ по соблюдению локальных актов Школы-интерната.
    - Утверждать:
      - ✓ план своей работы;
      - ✓ план работы Школа-интернат, ее образовательную программу.
    - Рекомендовать:
      - ✓ к публикации разработки работников Школы-интерната
      - ✓ повышение квалификации работникам Школы-интерната;
      - ✓ представителей Школы-интерната для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Педагогический совет ответственен за:
  - ✓ выполнение плана работы;
  - ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарю педсовета выплачивается стимулирующая надбавка в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

## Школы-интерната

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы-интерната.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы-интерната.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Школы-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе-интернате постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Указывается дата начала и окончания книги и заверяется печатью и подписью директора Школы-интерната.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

## **7. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы-интерната.**

Положение действительно до принятия новой редакции.