

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева»
_____ Ч.А.Гайрабеков
Приказ № ___ от «31» августа 2023 г.

План работы ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева»
на 2023-2024 учебный год

г. Грозный, 2023

План работы ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева» на 2023-2024 учебный год

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с нарушениями зрения;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГВЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- формировать у обучающихся умение применять полученные знания в повседневной жизни;
- создавать условия для успешной реализации АООП НОО, АООП ООО для детей с ОВЗ, АООП УО на основе ФАОП НОО, ФАОП ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФАОП НОО, ФАОП ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы-интерната:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности согласно программе воспитания школы-интерната;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для поддержки детей с нарушениями зрения в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств детей с нарушениями зрения;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы-интерната за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Цель:

Создание для обучающихся с нарушениями зрения благоприятного, образовательно-воспитательного пространства, способствующего построению индивидуальной траектории развития каждого воспитанника, сохранению и укреплению его здоровья, формированию гражданской ответственности, воспитанию порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании обучающихся с нарушениями зрения;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГВЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
2. Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
3. Формировать у обучающихся умение применять полученные знания в повседневной жизни;
4. Создавать условия для успешной апробации АООП ООО ОВЗ и внедрения в дальнейшем ФГОС ООО ОВЗ.

1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса

Основные задачи деятельности педагогического коллектива школы-интерната за 2022-2023 учебный год были определены по результатам анализа работы за прошедший 2021-2022 учебный год, с учетом апробации АООП ООО ОВЗ.

Приоритетным направлением в работе школы-интерната являлось создание условий для осуществления государственной политики в сфере образования, соблюдения Конституционных прав граждан на образование, реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования.

В 2022 - 2023 учебном году в школе-интернате было 20 классов, в которых обучалось 164 обучающихся. Обучение организовано в одну смену, в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность учебного года в начальной и основной школе составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Нагрузка обучающихся соответствует предельно допустимой нагрузке школьников, не допускает ее превышения.

Учебный год заканчивается – 24 мая.

В следующей таблице показано распределение обучающихся по уровням образования и количество классов на каждом уровне образования:

Таблица 1.1. Количественные показатели:

Начальная школа (обучающихся)	75
Основная школа (обучающихся)	89
Всего (обучающихся)	164
Количество классов (всего)	20
Количество классов (начальная школа)	9
Количество классов (основная школа)	11 (из них 1 класс-комплект)

Таблица 1.2. Количественные показатели по годам:

Год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Начальная школа	110	92	75
Основная школа	76	96	89
Всего	186	188	164
Количество классов (всего)	20	21	20
Количество классов (начальная школа)	12	11	9
Количество классов (основная школа)	8	10	11

Таблица 1.3. Организация урочной деятельности:

	Начальная школа	Основная школа
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней
Продолжительность уроков		
Продолжительность перемен:	35-40 минут	40 минут
-минимальная		
-большая		

-максимальная (динамическая пауза на обед)	10 минут	10 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:	20 минут	20 минут
	30 минут	30 минут
- входная диагностика	+	+
- промежуточная аттестация в конце учебного года	+	+

2. Реализуемые программы в школе-интернате:

В школе-интернате в 2022-2023 учебном году реализовывались программы:

- АООП НОО слепых обучающихся (В.3.2, 3.3, 3.4)
- АООП НОО для слабовидящих обучающихся (В.4.2, 4.3)
- АООП ООО слепых обучающихся
- АООП ООО слабовидящих обучающихся
- Апробация АООП ООО слепых обучающихся
- Апробация АООП ООО слабовидящих обучающихся
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (умеренной, тяжелой и глубокой)) с учетом психофизических особенностей слепых обучающихся (вариант 2)
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (умеренной, тяжелой и глубокой)) с учетом психофизических особенностей слабовидящих обучающихся (вариант 2)
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом психофизических особенностей слабовидящих обучающихся (вариант 1)
- АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом психофизических особенностей слепых обучающихся (вариант 1)

Программы размещены на сайте школы-интерната (<https://internatsis.edu95.ru/index.php?component=frontpage&page=8>).

3. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе-интернате осуществляют 71 педагогических работников. Из общего числа педагогических работников:

администрация школы-интерната – 5, учителей - 28, воспитателей - 29, педагогов дополнительного образования – 4, логопед - 2, психолог – 1, тифлопедагог - 1. Высшее образование имеют – 45, высшее педагогическое – 36, из них учителей - 21, воспитателей - 16. Среднее специальное образование - 21, из них учителей - 7, воспитателей - 13.

Администрация школы-интерната уделяет большое внимание профессиональной подготовке педагогов. Все учителя ежегодно своевременно проходят курсовую подготовку на базе ЧИПКРО, а также дистанционно. В течение 2022-2023 учебного года прошли курсы повышения квалификации по разным направлениям 18 человек.

В 2022-2023 учебном году проводилась аттестация учителей и воспитателей на соответствие занимаемой должности согласно плану аттестации учителей и воспитателей. (Приказ № 204 от 31.08.2022г.)

Аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году прошли 8 педагогов и воспитателей. С начала учебного года учителя и воспитатели готовились к аттестации на соответствие занимаемой должности. Учителя проводили открытые уроки, внеклассные мероприятия, воспитатели проводили воспитательские часы, также внеклассные мероприятия, посвящённые к различным знаменательным датам. В соответствии с приказом от 30.03.2023г.

№ 37 все 8 педагогов и воспитателей прошли аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности и получили аттестационные листы.

Распределение педагогов по стажу работы приведено в данной таблице;

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
Имеют стаж работы	71	100%
До 3-х лет	22	30,9%
3-5 лет	9	12,6%
5-10 лет	9	12,6%
10-15 лет	4	6%

15-20 лет	6	8,4%
Свыше 20лет	21	29,5%
Имеют стаж пед. работы	56	100%
До 3-х лет	11	19,5%
3-5 лет	8	14,2%
5-10 лет	12	21,4%
10-15 лет	8	14,2%
15-20 лет	6	10,7%
Свыше 20 лет	11	19,5%
Не имеют стажа пед.работы	10	17,8%

В большей части педагоги школы-интерната имеют стаж работы в среднем 12-15 лет, но есть педагоги имеющие стаж работы больше 20 лет. Это учителя, владеющие методами обучения, воспитания и развития обучающихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы, что позволяет говорить о профессиональном мастерстве педагогов, которое создает необходимые условия для обеспечения качества образования.

4. Анализ работы школы-интерната за 2022-2023 учебный год.

Как было сказано выше, в 2022-2023 учебном году в школе-интернате было 20 классов, в которых обучалось 164 обучающихся. Из них в начальной школе - 9 классов (75 обучающихся), в основной школе - 11 классов (89 обучающихся). На начало учебного года в школе-интернате было 168 обучающихся, из них выбыло - 13, прибыло – 9, на конец учебного года – 164 обучающихся, отличников – 2, хорошистов - 44, качество знаний - 29%, успевают все 164 обучающихся, т.е. успеваемость – 100%.

Таблица 4.1. Результаты учебной деятельности по годам:

Год	2020-2021г		2021-2022г		2022-2023		2020-2021г	2021-2022г	2022-2023
	1-5	6-10	1-5	6-10	1-4	5-10	Всего: 1-10 кл.		
Всего уч-ся	110	76	92	96	75	89	186	188	164
Успевают	110	76	92	96	75	89	186	188	164
Успевают на «4 и 5»	27	27	32	31	24	22	54	63	46
% усп-ти	100	100	100	100	100	100	100	100	100
% кач-ва	25	36	35	32	32	26	29	34	29
Не успевают	0	0	0	0	0	0	0	0	0

По сравнению с предыдущим годом процент качества знаний (34%) в 2022-2023 учебном году снизился и составил – 29%. Необходимо отметить, что с каждым годом в школе-интернате увеличивается количество детей с сопутствующими нозологиями, как умственная отсталость (интеллектуальные нарушения), тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР), которые объединяются в классы компенсирующего вида.

Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

На педагогическом совете (протокол № 1 от 30.08.2022 г.) был утверждён план работы по подготовке к ГИА в форме ГВЭ.

Подготовка к ГИА выпускников 10-х классов осуществлялось в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Учителя-предметники на уроках русского языка и математики систематически проводили работу по подготовке обучающихся к экзаменам, проводили консультации по возникающим вопросам. Выпускники 10-х классов все успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся 10-х классов осваивали программу профессионального обучения на курсах автодело, по компьютерному делу, медицинскому делу, парикмахерскому мастерству на базе Республиканского детско-юношеского центра (РДЮЦ).

4.2. Методическая работа.

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей является методическая работа. Главное в методической работе школы-интерната - оказание реальной, действенной помощи педагогам в развитии их педагогического мастерства в области специальной педагогики. В соответствии с планом работы школы-интерната в течение учебного года проводились обучающие семинары с молодыми специалистами (учителями и воспитателями), семинары и мероприятия, посвящённые Году педагога и наставника, тематические педсоветы, на которых педагоги выступали с докладами, проводились заседания методических объединений, методического совета школы-интерната. Как было сказано выше большинство учителей и воспитателей прошли курсы повышения квалификации.

Учителя принимали участие в различных конкурсах, в проектах, так в частности Хаджимурадова Х.Р., учитель-логопед, заняла I место в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России – 2022» в номинации «Логопед года», Удиева Р.С., учитель-тифлопедагог, прошла в финал Регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель-дефектолог».

Многим учителям были вручены Почётные грамоты и благодарственные письма от Министерства образования и науки ЧР и других организаций, сотрудничающих с школой-интернатом.

Среди педагогического коллектива Почетной грамотой Министерства образования и науки ЧР были награждены заместитель директора по коррекционной работе Хажиханова М.А. и учитель-тифлопедагог Удиева Р. С.

Благодарственное письмо Министерства образования и науки ЧР было вручено заместителю директора по КР Хажихановой М.А.

Благодарственные письма от ГБНОУ «Региональный центр развития дополнительного образования» были вручены педагогу дополнительного образования Умарову С-М.И. и педагогам Сулеймановой С.С., Крикоровой Ж.Н., Касаевой Ш.А.

Благодарственные письма от Министерства образования и науки ЧР получили учителя чеченского языка Сулейманова С. С-Х. и Байтулаева А. С. за участие в конкурсе «Нохчийн меттан тоьлла хьехархо-2023».

Благодарственное письмо от ГБНОУ «РКО и ДО «Квант» было вручено учителю начальных классов Крикоровой Ж.Н.

Руководство и педагоги школы-интерната участвовали во Всероссийском форуме «Инклюзивная школа».

Школа-интернат заняла 1 место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинации «Лучшая столовая городской школы».

При планировании методической работы школы-интерната педагогический коллектив выбирал формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой-интернатом:

Формы методической работы:

- Тематические педагогические советы.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Обучающие семинары.

- Открытые уроки, их анализ.
- Взаимопосещение и анализ уроков.
- Представление опыта работы на семинарах, конкурсах различного уровня.
- Предметные недели.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Аттестация.

Проводились оперативные совещания по различным вопросам:

- инструктаж о ведении электронного журнала и электронного дневника;
- о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами;
- об апробации в основной школе ФГОС для детей с ОВЗ;
- об аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году;
- о курсовой подготовке в 2022-2023 учебном году;

4.3. Работа методических объединений.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей начальных классов и учителей - предметников, являются методические объединения. В школе-интернате действует 4 методических объединения:

- МО учителей начальных классов (рук. Насуханова Ф.Л.)
- МО учителей гуманитарного цикла (рук. Магомадова Л.Р.)
- МО естественно-математического цикла (рук. Довлетмерзоева З.А.)
- МО классных руководителей и воспитателей (рук. Ахмедова Л.М.)

В соответствии с методической темой школы-интерната выбраны темы школьных методических объединений и в 2022-2023 учебном году методические объединения продолжали работу по выбранным темам:

МО	Тема работы МО
МО учителей начальных классов	«Повышение эффективности и качества преподавания в начальной школе через совершенствование теоретического, методического, профессионального мастерства учителей в

	рамках реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ».
МО учителей гуманитарного цикла	Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений при апробации и внедрении ФГОС ООО для детей с ОВЗ».
МО естественно-математического цикла	«Совершенствование содержания новых подходов к образованию, как основного способа перехода на ФГОС ООО для детей с ОВЗ»
МО классных руководителей и воспитателей	«Формирование устойчивых духовно – нравственных свойств и качеств личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья »

Главной задачей методических объединений является оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы-интерната и проводили свои заседания не реже чем один раз в четверть.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели по методическим циклам.

4.4. Анализ внутришкольного контроля.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году являлись: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ, за успеваемостью обучающихся в школе-интернате, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, при завуче, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках. С начала учебного года среди прочих проверок по ВШК были проведены такие основные проверки:

- контроль 1доп. и 1 классов - «Адаптация учащихся 1-х классов к учебной деятельности»;
- изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к основной школе;
- уровень знаний обучающихся программного материала в 10-ом классе (в контексте подготовки к ГИА);

- диагностика профессионального самоопределения обучающихся;
- мониторинг изучения уровня воспитанности обучающихся;
- организация образовательного процесса для обучающихся 8-х классов в условиях апробации ФГОС ООО ОВЗ;
- проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 10 классе по русскому языку и математике и т.д., также были посещены уроки учителей начальных классов и учителей-предметников в основной школе.

По плану ВШК в период с 05.12.2022 г. - 09.12.2022 г. проходила предметная неделя начальных классов, с 23.01.2023 г. по 27.01.2023 г. была проведена неделя гуманитарного цикла, с 13.02.2023 г. по 17.02.2023 г. была проведена неделя предметов естественно-математического цикла. В проведении предметных недель все педагоги, воспитатели и обучающиеся приняли активное участие. Проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, викторины, конкурсы и т.д.

В начале учебного года проводилась входная диагностика уровня сформированности ЗУН по всем предметам в виде тестовых работ. В конце каждой четверти проводились административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике для проверки ЗУН обучающихся. В конце учебного года была проведена промежуточная аттестация по всем основным предметам.

Итоги анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО.

Особое внимание уделялось контролю над выполнением теоретической и практической частей программы.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков позволило значительно улучшить качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

Новым направлением в деятельности педагогов, способствующее улучшению восприятия материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта - это проведение уроков с помощью онлайн-образовательных ресурсов, компьютерных презентаций.

Также немало важную роль играла работа по оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

5. Анализ коррекционно-развивающей работы.

Цель коррекционной работы: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся; создание коррекционно-развивающего пространства, обеспечивающего развитие механизмов компенсации каждого воспитанника и на этой основе решение проблемы социальной интеграции слепого или слабовидящего подростка в современное общество.

Специфика коррекционно-развивающей работы школы-интерната проявляется в следующем:

- в учете общих закономерностей и специфических особенностей развития детей, опоре на здоровые силы и их сохранные возможности;
- в модификации учебных планов и программ, увеличение сроков обучения, перераспределении учебного материала и изменении темпа

его прохождения;

- в дифференцированном подходе к детям, уменьшении наполняемости классов, применении специальных форм и методов работы, оригинальных учебников, наглядных пособий, тифлотехники;
- в оформлении учебных классов и кабинетов, создании санитарно-гигиенических условий, организации лечебно-восстановительной работы;
- в усилении работы по социально-трудовой адаптации и самореализации выпускников.

В процессе обучения осуществляется коррекционно-компенсаторная работа, направленная на развитие восприятия, конкретизацию представлений, совершенствование наглядно-образного мышления, формирование приемов и способов самоконтроля и регуляции движений с использованием специальных форм, приемов и способов. Поскольку восприятие учебного материала слепыми и слабовидящими детьми по скорости, полноте и точности уступает восприятию его нормально видящими, а представления этих детей об окружающем их реальном мире бедны, фрагментарны, а в ряде случаев искажены, то увеличено время на выполнение измерительных действий, проведение наблюдений, опытов, экскурсий и предметных уроков.

Программами предусмотрено использование средств коррекции и компенсации глубоко нарушенного и отсутствующего зрения с помощью оптических приспособлений, тифлоприборов, рельефно-графических пособий (для слепых), плоскопечатных (для слабовидящих).

В работе специалистами применяется принцип коррекционно-развивающей направленности обучения.

Развитие и обучение детей с нарушением зрения рассматривается в рамках концепции взаимодействия детей с окружающей средой, что определяет направление и характер развития ребенка. Изучаются и применяются методологические позиции современной дефектологии, рассматривающей отклонения в развитии ребенка как нарушение связей с окружающей его средой. Принципиальным моментом является нормализация нарушенных связей с окружающим миром.

В первом аспекте проблемы важно знать сенсорные возможности восприятия окружающей действительности детьми.

Во втором аспекте проблемы отметим, что точность и полнота восприятия ребенка зависят от выбора вида пособий и средств наглядности.

Третий аспект предполагает применение технических средств обучения, расширяющих биологические возможности зрения, замещающих нарушенные функции и повышающих объем получения достоверной информации о предметах и явлениях окружающей действительности.

Для слабовидящих применяются специальные увеличительные лупы, в том числе электронные, для чтения, письма, рисования. Для слепых обучающихся также имеются специальные учебно-методические и тифлосредства и приборы, учебники по РТШ по системе Брайля, рельефно-графические издания.

Для проведения коррекционно-развивающих занятий в школе достаточно различного вида оборудования, наглядных пособий, оборудования для лечебно-профилактических методов коррекции зрения и зрительного восприятия.

Для их использования и подбора имеются специальные методики. Специалисты и педагоги школы-интерната работают в тесном контакте с врачом-офтальмологом.

Коррекционная деятельность в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с учебным планом, а также по необходимости проводились внеплановые занятия и консультации. Были созданы условия для обучения: оборудованы два кабинета учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, сенсорная комната, кабинет СБО и пространственной ориентировки, кабинет тифлопедагога, кабинет охраны остаточного зрения и развития зрительного восприятия, кабинет тифлотехники и тифлоинформатики, зал для проведения занятий по адаптивной физкультуре.

Реализовывалась коррекционная работа как на индивидуальных, подгрупповых, так и на групповых коррекционных занятиях со специалистами, в соответствии с расписанием занятий:

- охрана остаточного зрения и развития зрительного восприятия;
- логопедия;
- психологическая коррекция;
- развитие осязания и мелкой моторики;
- социально-бытовая ориентировка;
- пространственная ориентировка;
- адаптированная физкультура (АФК);
- коррекция и развитие речи;
- развитие коммуникативной деятельности;
- тифлотехника и тифлоинформатика.

Педагоги решали в текущем учебном году такие задачи, как:

- изучение личности и уровня обученности обучающихся 1-4-х классов, вновь прибывших воспитанников школы, а также школьников, имеющих проблемы в обучении и поведении;
- изучение классных коллективов 1-10-х классов с целью определения уровня воспитанности, учебных возможностей, динамики развития и оказания консультативной помощи педагогам по работе с проблемными детьми;
- диагностика обучающихся для направления на республиканскую ПМПК психологом, социальным педагогом, логопедом, тифлопедагогом и педагогами, разработка рекомендаций по дальнейшей работе с обучающимися.

В коррекционной работе принимали участие заместитель директора школы по УКР Хажиханова М.А., педагог-психолог Габаева Я.В., Магомадова Л.Р., социальный педагог Бакаева А.Г., учителя-логопеды Мусаева М.Л., Хаджимурадова Х.Р., тифлопедагоги Даева Р.А., Насуханова Ф.Л., Уциева Р.С. Приглашались для консультаций классные руководители, родители обучающихся.

Проводилась диагностика воспитанников 1-10-х классов. Посещались уроки для выявления детей, испытывающих трудности в обучении и дальнейшего наблюдения динамики их развития.

Исследование детей 1 класса проходили в три этапа:

1 этап - наблюдение за детьми во время уроков и внеурочной деятельности;

2 этап - беседы с педагогами об учёбе и поведении детей;

3 этап - диагностика воспитанников.

Цель диагностики: изучение личностных особенностей детей, изучение сформированности приёмов учебной деятельности, изучение уровня информированности, определение уровня сформированности социальной роли; выявления обучающихся с нарушениями звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи; определение пути коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, выявление детей, нуждающихся в обучении по системе Брайля.

Изучение степени адаптации воспитанников 5–х классов.

Психологическое сопровождение обучающихся, перешедших в основное звено, предполагает психолого-педагогическую поддержку в новой социально-педагогической ситуации, выявление трудностей, испытываемых детьми в обучении, поведении и психическом развитии. Первым шагом на пути осуществления данных задач является изучение актуального состояния и развития ребят.

Задачи исследования:

- Изучение школьной мотивации и познавательной активности детей;
- Изучение развития познавательных процессов (внимания, памяти, мышления);
- Изучение актуального психоэмоционального состояния и комфорта обучения;
- Изучение уровня сформированности социальной роли;
- Подготовка рекомендаций для учителей и родителей по созданию оптимальных социально-педагогических условий для успешного обучения и адаптации пятиклассников.

Психологическая диагностика проводилась как индивидуально, так и с группами участников образовательного процесса. Всего за прошедший период индивидуальное обследование прошли 25 обучающихся.

За 2022-2023 учебный год было проведено 15 групповых диагностик, в которых были обследованы обучающиеся 1-10 классов.

С целью выяснения степени успешности адаптационного периода среди обучающихся 1-го класса была проведена следующая диагностическая работа:

1. Проективная методика «Рисунок школы» (определение отношения ребенка к школе и уровня школьной тревожности).
2. Методика Диаграмма «Хорошее-плохое» (определения эмоциональных проблем ребенка).
3. Методика «Кружки».
4. Уровень воспитанности обучающихся (методика Н.П. Капустина).

Согласно ВШК по запросу руководства в октябре проведены три групповые диагностики:

5. «Выявление уровня тревожности у пятиклассников в период адаптации» (О. Хмельницкая).
6. Методика диагностики уровня воспитанности обучающихся (Н.П. Капустин, М.И.Шилова)

7. Методика «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО; Е. А. Климова), «Определение типа будущей профессии».
8. Социально-психологическое тестирование (СПТ). С целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в республике ежегодно проводится социально-психологическое тестирование (СПТ). В рамках данного мероприятия в нашей школе с 12 по 30 сентября была проведена информационно-мотивационная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями). В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской республики от 05.09.2022 года №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», 12-13 октября 24 обучающихся 8-х и 10-х классов прошли анонимное электронное тестирование. Из них 19 мальчиков и 5 девочек. Результаты тестирования изложены в итоговой аналитической справке. Другие диагностики проводились в соответствии с перспективным планированием педагога-психолога.
9. Тест «Школьная мотивация» (автор Лусканова Н.Г.)
10. «Методика изучения социализированности личности» (разработана М.И.Рожковым).
11. Изучение общей самооценки (методика Казанцевой Г.Н.)
12. Тест «Исследование тревожности». Опросник Ч.Д. Спилбергера, Л.Ханина
13. Методика изучения профессиональной направленности (методика Дж.Голланда, модификация А.А. Азбель)
14. Анкета «Готовность к ЕГЭ»
15. Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.

По все проведенным диагностикам также имеются аналитические справки.

На основании полученных данных проводились индивидуальные беседы с обучающимися с целью уточнения показателей диагностики, и, при необходимости, для последующей коррекции. В частности, проведенная в конце ноября диагностика самочувствия, активности, настроения (Методика САН), выявила неблагоприятное психоэмоциональное состояние на момент тестирования у 26 обучающихся. С каждым из них были проведены индивидуальные занятия (1-3), которые указывали на временный характер ухудшения эмоционального состояния, например, от плохого самочувствия, или от реакции на событие, в том числе, незначительное.

По рекомендациям ЦПППК специалистами ШППК были разработаны Адаптированные рабочие программы по следующим направлениям: формирование у детей эмоционально-волевой регуляции как основы сохранения психического здоровья (групповая работа), развитие психических процессов (памяти, внимания, мышления, восприятия) для детей младшего школьного возраста (для индивидуальных и групповых занятий), развитие и коррекция познавательных процессов у младших школьников (для групповых и индивидуальных занятий). С октября по декабрь психологом проводились занятия в малой группе из двух человек и с ними же индивидуально по Программе развития познавательной деятельности.

Входная диагностика проводилась в течение августа-сентября 2022 года для вновь поступивших обучающихся. Цель проведения диагностики: получить достоверные данные о состоянии готовности ребёнка к школе; выявить уровень сформированности и развития психических и познавательных процессов обучающихся.

Программа формирования у детей эмоционально-волевой сферы реализовывалась с октября 2022 г. по февраль 2023 г. в 1 классе. Занятия проводились один раз в неделю. Параллельно с групповой работой с отдельными учениками 1-х классов реализовывались две другие программы («Развитие психических процессов» и «Развитие и коррекция познавательных процессов»). После обследования на школьном ППк были отобраны 14 обучающихся для проведения индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Для каждого из них были разработаны планы индивидуальных занятий, которые проводились один раз в неделю.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки ЧР от 11.10.2022 г. с 17 по 21 октября в нашем интернате была проведена **«Неделя психологии»**.

Неделя психологии в общеобразовательной организации - это система запланированных мероприятий, в рамках которой на протяжении нескольких дней реализуется деятельность по психологическому просвещению и формированию у детей и подростков межкультурной коммуникации, стрессоустойчивости, благополучного психологического настроения и позитивной мотивации обучающихся.

В этот период во всех классах школы были проведены классные часы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений на тему «Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?»

В начальных классах были проведены тренинговые занятия на тему «Что такое настоящая дружба?» с целью формирования и развития доброжелательного отношения среди одноклассников, чувства сплоченности.

В основном звене прошли тренинги на уверенность «Я такой, какой я есть», с целью самопознания, самосовершенствования, личностного роста, познания своего невыявленного потенциала.

Для учителей была проведена презентация «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» для формирования коммуникативной компетентности педагогов, обучения методам снятия эмоционального напряжения.

Родителям была представлена презентация «Сохранение семейных ценностей и традиций» с целью актуализация представлений о семейных ценностях и традициях в процессе воспитания и развития ребенка.

Учителями-логопедами были обследованы 33 обучающихся начальных классов на развитие устной и письменной речи. Анализ результатов обследования устной и письменной речи позволил скомплектовать 5 групп обучающихся по проявлениям речевых нарушений (СНР, ОНР 2-3 уровня, ФФНР, ФНР, стертая форма дизартрии, дислалия. На каждого обучающегося были заполнены речевые карты. Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, были взяты на учет, родители приглашены на консультации к учителям-логопедам в установленное время. На логопункты были зачислены 40 обучающихся. На индивидуальные занятия по коррекции речи были выделены 22 обучающихся. После успешно проведённой коррекционной работы, по результатам исследования на конец учебного года отмечается следующее:

1. Улучшилось звукопроизношение (поставленные звуки находятся на стадии автоматизации или введения в речь) – у 80 % обучающихся.
2. Улучшилось фонематическое восприятие – у 75 % обучающихся.

Положительная динамика развития и коррекции речи наблюдается у 19 (47,5%) обучающихся, стабильная динамика у 10 (25%). У 11 обучающихся динамика незначительная, что связано с тяжестью речевого недоразвития в сочетании с грубой дизартрией, что составляет 27,5% от общего числа зачисленных на логопедические занятия. Для продолжения коррекционно-развивающей работы по речевым нарушениям оставлены 15 обучающихся. С 15 по 25 мая была проведена итоговая диагностика обучающихся начальных классов, что позволило скомплектовать группу детей с нарушениями речи на 2023-2024 учебный год.

Коррекционно-развивающая работа по остальным направлениям (развитие осязания и мелкой моторики, охрана остаточного зрения и развития зрительного восприятия, социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка, адаптированная физкультура (АФК), коррекция коммуникативной деятельности, тифлоинформатика) специалистами проводилась в соответствии с Адаптированными программами по своим направлениям и в соответствии с календарно-тематическим планом работы.

Педагогом-психологом разработаны Адаптированные рабочие программы по следующим направлениям:

1. Программа психологического сопровождения детей с нарушением зрения младшего школьного возраста (групповая работа),
2. Программа психологического сопровождения младших школьников «Развитие познавательных процессов» (индивидуальная работа).

Групповая работа проводится в первом классе.

Каждый обучающийся, прибывший в этом учебном году, после обследования на школьном ППк обеспечен психологическим сопровождением в групповой и/или индивидуальной форме работы. Для каждого из них разработаны планы индивидуальных и/или групповых занятий, которые проводятся один или два раза в неделю.

Коррекционные занятия дефектолога-тифлопедагога проводились в соответствии с планом работы. Целью работы было выявление детей нуждающихся в специализированной помощи дефектолога и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первично), испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных личностных качеств - коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий.

Положительные стороны работы: цель и задачи, поставленные в начале учебного года, были выполнены. Группа детей нуждающихся в помощи учителя-дефектолога была выявлена. Коррекционно-развивающая работа велась по необходимым для детей направлениям. По данным первичного обследования дети были зачислены на групповые и индивидуальные занятия со специалистом, по ведущим нарушениям. Для индивидуальной работы, были составлены программы развития для каждого ученика. Коррекционно-развивающие занятия учитывали особенности и потребности детей, и носили комплексный характер.

В результате анализа данных, полученных в ходе психолого-педагогического обследования, показывает, что у следующих детей выявлены недостатки в развитии сенсорной сферы, мыслительных процессов, снижение познавательной активности, недостаточной сформированностью мотивационной деятельности, функций самоконтроля, саморегуляции, нарушения интеллектуальной работоспособности. У Какаева А., Саиева М-А., Эжаевой М., отмечалось запаздывание формирования мышления, а именно, способности к обобщению, абстрагированию, логическим построениям.

Коррекционные занятия по охране и развитию зрения и зрительного восприятия проводятся в школе-интернате с 1 по 10 классы.

Цель: - компенсация нарушений сенсорно-специфического и познавательного процесса зрительного восприятия.

Задачи:

- развитие восприятия основных цветов и форм изображений;
- формирование предметных представлений;
- совершенствование зрительно-моторной координации ориентации в пространстве;
- развитие фиксирующей функции глаза;
- развитие координации глаз и рук;
- развитие пространственного мышления.

При планировании занятий в начальной школе, учитель использует «Программу коррекционных школ III-IV вида» под редакцией Л.П. Григорьевой, В.З. Денискиной, А.О. Давыдовой.

Для обучающихся 5-10-х классов программа составлена на основе работ Михеевой Л.В., которая была утверждена доктором педагогических наук, профессором Института коррекционной педагогики РАО Тупоноговым Б.К.

Внеплановые занятия и консультации специалистами ППк проводились по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин отклонения в поведении учащихся.

С родителями на протяжении всего учебного года проводились групповые тренинги и индивидуальные консультации по результативности занятий с детьми, по обогащению учебного опыта для занятий дома.

В коррекционной деятельности обучающихся существуют и проблемы: низкая заинтересованность и участие многих родителей (в основном это неблагополучные семьи), отказ от рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Задачи на следующий 2023-2024 учебный год:

1. Уделять больше внимания учащимся «группы риска».
2. Продолжать рассматривать адаптацию учащихся 1 и 5 классов на начало и конец года для анализа динамики сопровождения.
3. Изучение и диагностика вновь прибывших воспитанников школы.
4. Продолжать выявлять детей, требующих изменения образовательного маршрута.
5. В новом учебном году необходимо больше внимания уделять выявлению учащихся с низкой мотивацией к обучению для оказания своевременной помощи и выравниванию их к 5-му классу.
6. Консультативная помощь родителям детей, обучающихся по СИПР.

7. Запланировать работу психолога с обучающимися 9-х классов по преодолению стрессовой ситуации в период подготовки и во время сдачи ГИА (ГВЭ).
8. Продолжать работу с родителями (консультации и тренинги) по повышению их компетенций в воспитании детей с нарушениями зрения.
9. Повысить число педагогов, прошедших курсовую переподготовку и повышение квалификации по ФГОС.

7. Воспитательная работа

В течение 2022-2023 учебного года воспитательная работа деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели – «Создание условий для личностного развития слепых и слабовидящих обучающихся, обеспечение социальной адаптации и интеграции, развитие теоретического, творческого мышления; познавательной мотивации и интересов обучающихся, готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности. Формирование основ нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми, основы здорового образа жизни».

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического самоуправления, социализации, социальной адаптации;
4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
5. Воспитание дружеских взаимоотношений между детьми разных возрастов;
6. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Реализация данных задач осуществляется через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию предметных недель и тематических недель, еженедельных линеек и дежурств по школе-интернату, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д. Самая главная работа по воспитанию обучающихся отводится классным руководителям и воспитателям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Анализ работы классных руководителей и воспитателей

Перед классными руководителями и воспитателями стоят практически одни и те же вопросы: как воспитывать сегодня? Какую цель преследовать? Какие методы воздействия сегодня могут стать полезными, а какие, наоборот, пойдут во вред детям с проблемами зрения? В работе с детьми с ОВЗ важно формировать коммуникативную, жизнестойкую личность. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством обучающихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь их рекомендациями, и советуясь с ними во всем, воспитатели планируют индивидуальную работу с детьми в классе.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что обучающиеся 1 классов получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, прошли период адаптации. Обучающиеся с 2-10 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий. Каждый понедельник проводились классные часы «Разговоры о важном». Образовательная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинг общественной активности классов показал, что наиболее эффективными в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители и воспитатели: 2 «Б» класса Мидаева Р.И., Цечоева З.М., классный руководитель 2 «В» класса Крикорова Ж.Н., классный руководитель и воспитатель 3«А» класса Апаева Л.Х. и Магомадова М.Б., классный руководитель и воспитатель 6«А» класса Магомадова Л.Р., Абдулхамидова Х.С-Х., воспитатель 6«В» класса Мучуева П.С., классный руководитель 4«Б» класса Насуханова Ф.Л..

Все мероприятия прошли на хорошем уровне, раскрыты были заданные темы. Активное участие в мероприятиях принимали обучающиеся всех классов. Особенно следует выделить классные часы 10 «Б» класса Эльмурзаевой Э.Х «Буквы (З) и (С) на конце приставок», классный час в 6 «К» классе Уциевой Р.С. «Дикие и домашние животные», классный час в 5 «Б» классе Сулеймановой С.С. «Мы-одна страна».

В начальном звене классный час во 2 «А» классе Касоевой Ш.А. «Дехий а, доций а мукъа аьзнаш», 2 «Б» класс Мидаева Р.И. «Числовые выражения», 4 «Б» класс Насуханова Ф.Л. «Именительный и винительный падежи имен прилагательных женского рода, единственного числа».

Открытые воспитательские часы прошли во 2 –х классах, воспитатели Багалова С.Б., Цечоева З.М. «День защитника Отечества», 6 «В» и 6 «К» классах Мучуева П. и Сулейманова И. «Мамин День», 6 «А» и 6 «Б» классах Эльгереев И.У., Абдулханова Х.С-Х. «Фантазеры».

Насыщенным 2022-2023 учебный год был для обучающихся школы-интерната и на мероприятиях вне школы. За прошедший учебный год было запланировано проведено совместно с Республиканской специальной библиотекой для слепых различные мероприятия и экскурсии. Организовали экскурсию для обучающихся школы-интернат в национальный музей Чеченской Республики. Так же по программе работа с детьми ОВЗ активно с интернатом сотрудничает и национальная библиотека имени А.А. Айдамирова. Для обучающихся там устраивались не однократно творческие встречи с разными писателями и литературные вечера, где обучающиеся школы-интерната могли проявить свои знания в

области литературы и поэзии. Такие мероприятия способствуют развитию у детей общего кругозора, культурно развивают детей и прививают любовь к истории и своей культуре. Мероприятия такого характера в интернате стали уже ежегодными и планируется проводить их и в дальнейшем.

В течение 2022-2023 учебного года обучающиеся школы-интернат приняли участие в различных конкурсах и заняли призовые места:

Вокальный ансамбль «Седарчий» ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш. Дагаева» были награждены дипломом участника во II Международных детских инклюзивных творческих играх в номинации «Музыкальное искусство»; За участие конкурсе «Цхьана йеший вай?» , обучающиеся школы-интернат в номинации «ДогцIеналлин хьоста» получили грамоты почета Аддиева Эсет-5 «Б» класс, Исраилова Селина-10 «А» класс, Эльмурзаева Амина-5 «Б» класс, Юхигова Эмила-2 «В» класс.

Так же Юхигова Эмила, ученица 2 «В» класса, получила сертификат за участие в конкурсе чтецов на чеченском языке «Мотт-къоман са».

Так же приняли участие в IX региональном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс-2023», заняли все призовые места в шашечном турнире среди обучающихся начального звена.

В региональном этапе Большого всероссийского творчества, в том числе для детей с ОВЗ, по направлению «Литературное творчество» стала победителем Юхигова Эмила-2 «В» класс.

В региональном этапе VIII Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследие традиций» в номинации «Сценические формы фольклора» стала победительницей Хайброхманова Жарадат-2«В» класс.

Вокальная группа «Звездочки» стала призером II степени в региональном этапе Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ОВЗ, по направлению «Вокально-инструментальное» номинация «Эстрадный вокал».

Заняла 1 место в конкурсе чтения стихов к международному Дню родного языка Юхигова Эмила -2 «В» класс.

Диплом победителя конкурса чтецов «Поэзия в мелодии» получила Юхигова Эмила-2«В» класс. В IX Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ-2023 «Абилимпикс», диплом за 1 место получил ученик 8 «А» класса Мажагов Рамзан в номинации «Массажист», диплом за 3 место Мажиев Муса ученик 8 «Б» класса.

Обучающиеся школы-интерната командное III место заняли в муниципальном этапе шашечного турнира среди детей с ОВЗ, посвященного Дню народного единства, в индивидуальных соревнованиях 1 место занял Яндаров Магдан ученик 10 «Б» класса, 2 место заняла Абдулаева Амина ученица 6 «А» класса.

Приняли участие в республиканских соревнованиях по шашкам среди обучающихся специальных (коррекционных) школ Чеченской Республики и заняли командное 1-место.

Обучающиеся школы-интерната приняли участие в республиканских соревнованиях «Веселые старты» и заняли 3-командное призовое место.

Приняли участие и заняли призовые места в соревнованиях по «Самбо» приуроченных ко дню рождения Главы Чеченской Республики Кадырова Р.А.; Приняли участие в турнире по «Самбо» в рамках проведения Года чеченского языка и заняли все призовые места.

Школа-интернат заняла 1 место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинации «Лучшая столовая городской школы».

Анализ работы классного руководителя за предыдущий год – это один из самых главных составляющих работы классного руководителя. Хороший, справедливый и обоснованный анализ помогает увидеть свои сильные и слабые стороны, и определить пути дальнейшего совершенствования работы с классным коллективом. Он помогает увидеть проблемы, которые есть в классе, которые необходимо еще решить.

Все классные руководители и воспитатели проводят классные часы, принимают активное участие в традиционных школьных делах в соответствии плану воспитательной работы школы-интернат.

Анализ внеурочных мероприятий:

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогает воспитателю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Большая планомерная работа велась в этом году в классных коллективах и в школе в целом. За год были проведены следующие мероприятия общешкольного масштаба:

- День знаний;
- День учителя;
- День города, День молодежи;
- Международный день школьных библиотек;
- День Чеченской женщины;
- День народного единства;
- Международный день слепых;
- день Государственного герба Российской Федерации;
- Международный день инвалидов;
- Новогодняя елка;
- День защитника Отечества;
- День Джигита;
- Международный женский день 8 Марта;
- День чеченского языка;
- День победы;
- День памяти и скорби;
- Последний звонок.

В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев. Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы-интерната, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Анализ работы блока дополнительного образования.

В 2022-2023 учебном году в школе-интернате работали 8 кружков разных направленностей. Занятость детей в различных кружках и секциях помогает обучающимся выявить их способности по тем или иным направлениям. Развивает мышление и мелкую моторику и физическую подготовку. В общем задействовано в кружках и секциях 80% обучающихся школы-интерната. Особо стоит отметить работу педагога дополнительного образования Умарова С-М.И. «Гончарного мастерство». Их поделки выставляются на различных выставках и конкурсах и регулярно занимают призовые места.

В школе-интернате успешно осуществляют свою деятельность различные кружки и спортивные секции:

- «Гончарное мастерство» - руководитель: Умаров С-М. М.
- «Хореография» - руководитель: Талатов А.А.
- «Литературный клуб» - руководитель: Насуханова Ф.Л.
- «Арабский язык» - руководитель Сулипов М. С-С.
- «Спортивное Самбо» - руководитель Хабилов Д.Д.
- «Дзюдо» - руководитель Эдильсултанов Б.В.
- «Шашки» - руководитель Альбекова З.Х.
- «Сказка из пряжи»- руководитель Кадырова М.С.

Анализ работы с родителями обучающихся.

В 2022-2023 учебном году ряд мероприятий направленные на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительского комитета, организация концертных программ для родителей и приглашение их на школьные праздники. При необходимости родители приглашались в школу-интернат по индивидуальному требованию. Следует отметить что в этом году особое внимание уделялось индивидуальным беседам с родителями как классными руководителями так и советником директора по воспитательной работе и социальным педагогом.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. В 2023-2024 учебном году планируется расширить работу с родителями обучающихся школы-интернат.

Анализ работы социального педагога за 2022 – 2023 учебный год

Цель работы социального педагога:

- создание оптимальных условий для взаимопонимания в семье, выстраивание отношений подростка в социуме;
- раннее выявление неблагополучных семей;
- пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;
- психолого-педагогическое просвещение родителей.

Основными задачами на прошедший учебный год были следующие:

- исследование социально – педагогического потенциала семей на уровне школы-интерната;
- предупреждение, нейтрализация, разрешение кризисных ситуаций в семьях;
- выстраивание содержания и технологии деятельности, направленных на преодоление семейных барьеров учения школьника;
- вовлечение родителей в педагогическую среду;
- оказание помощи и поддержки обучающимся, имеющим проблемы в развитии, обучении, воспитании и самореализации.

Характеристика контингента детей, обучающихся в 2022 – 2023 учебном году:

Статус	Количество
Число детей – инвалидов	122
Число детей обучающихся по специальной (коррекционной) программе	164
Количество классов	20
Количество обучающихся в среднем звене	89
Количество обучающихся в начальной школе	75
Мальчики	107

Девочки	57
Число детей состоящих на ВШУ	нет
Число детей состоящих на учёте в ПДН МВД	нет
Неблагополучных семей	нет
Число детей в неблагополучной семье	нет
Число детей находящихся под опекой	0
Число детей, сирот	0
Дети детей - полусирот	9
Число детей на индивидуальном обучении	нет
Дети обучающиеся на дому	нет
Дети с индивидуальным режимом обучения	нет
Число детей многодетных семей	90
Дети из неполных семей	11
Наличие логопеда	2
Наличие психолога	1
Наличие соц.педагога	1
Наличие мед.сестры/ врача	3

Социальная работа с многодетными и социально-незащищенными семьями.

К социально-незащищенным семьям относятся семьи из группы риска, из них в том числе дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

С родителями проводились беседы, индивидуальные консультации, решались вопросы в оформлении документов на детей на место пребывания их на время каникул.

В течение учебного 2022-2023 года осуществлялся контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опоздания, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с инспектором по делам несовершеннолетних.

Работа с родителями.

Обследованы жилищно-бытовые условия подопечных детей. Идёт помощь и поддержка в трудной ситуации. Контролируется получение многодетными семьями социальных привилегий, в числе которых: школьное питание в столовой, бесплатные путёвки в летние оздоровительные лагеря различного профиля. Ведётся ежемесячный учёт наличия многодетных семей. Проводится родительский лекторий. На таких лекториях родители получают знания об этике семейных отношений, о морали и нравственности, привитии детям здорового образа жизни.

Систематически осуществлялось консультационное информирование родителей о ходе и результатах воспитания и обучения, развития и изменений в поведении обучающихся, состоящих на разных видах учёта. Это делалось с помощью индивидуальных консультаций, проверки дневников, родительских собраний. Непосредственный контакт с родителями позволяла установить индивидуальная работа с ними: приглашение в школу, индивидуальное консультирование.

Беседы с родителями: на общешкольном родительском собрании «Профилактика здорового образа жизни», «Безопасность детей»; с родителями 9-х классов «Как формировать поведение и поступки детей», с родителями 8-х классов «Кликнешь, а в ответ тишина...»

Работа с классными руководителями.

Проблема успеваемости есть в каждом классе. Причины плохой успеваемости: пропуски занятий, неподготовленность к урокам, невнимание на уроках, неподчинение правилам поведения на уроках, нежелание учиться. В беседе с классными руководителями предлагаю свою помощь. Если учителя в ней нуждаются, то беседую с отстающими детьми, выясняю причины отставания. Провожу классные мероприятия по данной тематике. По необходимости посещаю семьи этих детей, веду профилактические беседы с родителями.

Выводы:

- Проводить всестороннее, глубокое изучение личности обучающихся и создавать максимально благоприятные условия для реализации ее творческого потенциала.

- Развивать способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.
- Развивать потребность в здоровом образе жизни.
- Повышать социальный интеллект обучающихся.
- Продолжить деятельность социально-психологической службы школы-интерната по вопросам преодоления у обучающихся их внутреннего и внешнего дискомфорта, снижения уровня тревожности.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повышать методическое мастерство классных руководителей и воспитателей в аналитическом планировании.
2. Принимать активное участие в мероприятиях районного, республиканского и всероссийского уровня.

8. Анализ работы школьной библиотеки.

Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы-интерната, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности. Библиотека много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В 2022-2023 учебном году пополнился учебный фонд в количестве 555 учебников. В этом году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным

руководителям, был постоянный контроль за состоянием возвращаемой литературы, проводились беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам. С обучающимися начальной школы был проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводилось выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий.

По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги на печатные издания;
- инвентарные книги на брайлевские издания;
- тетрадь учета литературы принятой взамен утерянной;
- заявки на учебную литературу;
- тетрадь подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры.

Работа с библиотечным фондом

На учёте состоит – 8868 экз.

Из них;

1. Учебники-5633

2. Художественная литература-2842

3. Дидактические материалы-282

4. На электронных носителях-111

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2023/24 год с учётом ФГОС ОВЗ (и/н). Проведена работа по проверке учебного фонда. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Библиотека систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы-интерната.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2022-2023 уч. год;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Показатели библиотечной статистики за 2022 – 2023 учебный год.

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	152
		обучающихся	117
		из них: записанных впервые	8
		учителей и прочих категорий	35
2.	Посещаемость		96%
	Среднее количество посещений в день		26
3.	Книговыдача	всего	6221
4.	Читаемость		70%
5.	Обращаемость		25%
6.	Книгообеспеченность (учебники)		100%

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчётном году максимальное количество недель, когда ученики могли посещать библиотеку и пользоваться её услугами, было 34, что означает при правильном

планировании деятельности на уроках и во внеурочное время обучающиеся должны были посетить библиотеку не менее 34 раз, т.е., хотя бы один раз в неделю, далеко не все обучающиеся смогли приблизиться к этой норме. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято обучающимися начальных классов. Обучающиеся основного и среднего звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы, редко пользовались периодическими изданиями по своему желанию и интересу.

В библиотеке проводятся библиотечные уроки с использованием новых информационных технологий: мультимедийные презентации, экскурсии по виртуальным выставкам в Интернете. Такие уроки обучающиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы-интерната, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением в деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. «Приглашаем в Страну знаний» (Ко дню знаний).
2. Знакомство с «книжным домом» для 1 классов.
3. День учителя «Великие педагоги и их труды» беседа.
4. «Любимые книги наших учителей» - выставка любимых произведений.
5. «Читайка» - мероприятие посвященное к Международному дню школьных библиотек.
6. Интеллектуальная игра, посвящённая Международному дню словарей и энциклопедий.
7. Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги».
8. Книжная выставка «Ужасно интересно всё то, что неизвестно».
9. Урок чтения «Моя Родина».

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых обучающиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

1. «Как построена книга».
2. «Первое знакомство с библиотекой».
3. «Древние русские библиотеки».

Для приобщения обучающихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителем русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения, конференции:

1. Внеклассное мероприятие. Викторина по сказкам Ш. Перро.....
2. Викторина «Наши пернатые друзья».
3. Час информации «Край в годы войны».
4. Беседа «Имею право на права».
5. Беседа «Кто рисует ваши книги?» (художественное оформление, иллюстрации).
6. Беседа «Гардероб» для книги» (элементы книги).
7. Беседа «Все мы разные, и все мы люди» (к Международному дню слепых).
8. Беседа «Я и мое здоровье».

В школьной библиотеке ежегодно в марте проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги». Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книге», «Литературный калейдоскоп». Многие мероприятия, проводимые на «Неделе детской книги», приурочены к юбилейным и памятным литературным датам. Ребята познакомились с биографией писателей, с большим интересом обсуждали произведения, отвечали на вопросы литературной викторины.

В работе использовались различные формы и приемы, которые помогают обучающимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. С этой целью проводились библиотечные часы. Также, для привлечения детей к чтению, оформлен стенд «*С днем рождения, писатель!*», где своевременно выставляется портрет писателя и его произведения, если они имеются в наличие в библиотечном фонде школы-интерната. Дети активно принимают участие в изучении авторских произведений. В течение года проводится анализ по определению читательских потребностей обучающихся: «На какие темы дети любят читать» и «Что детей привлекает в книге».

Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться

систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачи на новый 2023-2024 учебный год:

расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
- работа с коллективом школы-интерната по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2023/2024 учебном году необходимо уделить внимание:

- воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;
- сохранности учебного фонда;
- повышению престижа библиотеки в школе-интернате.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы-интерната.

9. Анализ апробации АООП ООО ОВЗ

ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В. Ш. Дагаева» входит в перечень экспериментальных площадок по апробации АООП ООО ОВЗ с 01.09.2019 г.

Апробация проводится в соответствии с нормативно-правовой базой, включающей документы федерального, регионального уровней, а также локальных актов школы-интерната.

1. Организационное обеспечение:

В начале учебного года был разработан план основных мероприятий по апробации АООП ООО ОВЗ: учебный план, план внеурочной деятельности, план коррекционно-развивающей работы, план повышения квалификации работников не прошедших курсы переподготовки. План основных мероприятий был утверждён на педагогическом совете (пр. №1 от 30.08.2022 г.) приказом по школе № 204 от 31.08.2022 г.

По всем предметам учебного плана для 5-8-х классов педагогами разработаны рабочие программы на основе примерных рабочих программ, составлено календарно-тематическое планирование.

В школе-интернате на методическом совете рассматривали вопрос о задачах педагогического коллектива в осуществлении единой стратегии деятельности по вопросам преемственности в обучении школьников в процессе апробации АООП ООО ОБЗ. На сегодняшний день при переходе обучающихся из начальной школы в основную остро стоит проблема отсутствия навыков самостоятельности и ответственности у части обучающихся, что проявляется в несобранности, недисциплинированности, неумении организовать свою работу. В связи с этим классными руководителями была запланирована работа с родителями как индивидуально, так и через организацию тематических собраний, проведения совместных мероприятий для родителей с целью сплочения коллектива.

С целью выявления качества знаний по отдельным предметам были проведены входные диагностические работы, по итогам которых можно сказать, что качество знаний по русскому языку и математике в 5-8-х классах удовлетворительное.

В апробацию АООП ООО ОБЗ в школе-интернате в 2022-2023 учебном году вступили обучающиеся 5-8-х классов - 68 человек. В начале 1 четверти проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов успеваемости по всем основным предметам в виде тестовых работ - стартовый (входной) контроль. В конце каждой четверти проводились административные контрольные работы по русскому языку, чеченскому языку и математике, с целью проверки ЗУН обучающихся. В конце учебного года проведена промежуточная аттестация по всем основным предметам.

Мониторинг качества образования за 2022-2023 учебный год в 5-8 классах следующий: успеваемость – 100%, 14 обучающихся закончили учебный год на «хорошо», что составило 21% качества знаний от общего количества обучающихся в 5-8-х классах.

Рассматривая вопросы организации внеурочной и коррекционно-развивающей деятельности в 5-8-х классах, администрация школы-интерната ориентировалась на запросы родителей, законных представителей обучающихся. Все обучающиеся включены во внеурочную деятельность по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- интеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное.

Коррекционно-развивающая деятельность:

- охрана, развитие остаточного зрения и зрительного восприятия;
- основы пространственной ориентировки;
- развитие коммуникативной деятельности;
- тифлоинформатика;
- социально-бытовая ориентировка.

Педагогический коллектив школы-интерната проводит большую работу для достижения планируемых результатов освоения АООП ООО обучающимися. Работа постоянно контролируется со стороны администрации, своевременно корректируется. Обеспечена преемственность начального общего и основного общего образования, эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений и налажено взаимодействие школы-интерната с социальными партнерами: Республиканский детско-юношеский центр, детский технопарк «Квант», спортивная школа «Ламан аз», кружковая работа по разным направлениям и др. Приоритетным является усиление воспитательного потенциала школы-интерната, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.

II. Информационное обеспечение:

Школа-интернат оснащена печатными и электронными носителями учебной (образовательной) информации, мультимедийными, цифровыми образовательными ресурсами, имеется доступ в Интернет. Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, Инстаграм и др.) способствует обеспечению широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с апробацией и в дальнейшем с введением ФГОС ООО ОВЗ, информированию родителей по ключевым позициям.

Организовано информирование участников образовательного процесса и изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам апробации и введения ФГОС ООО ОВЗ на родительских собраниях.

На сайте школы-интерната размещается информация о ходе апробации и введения ФГОС ООО ОВЗ.

III. Финансово-экономическое обеспечение:

IV. Материально-техническое обеспечение:

Материально-техническая база ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш. Дагаева» приведена в основном в соответствие с задачами по обеспечению реализации адаптированной основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Школа-интернат располагает комплектом средств обучения, поддерживаемых инструктивно-методическими материалами, обеспечивающим реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.

Состав комплекта средств обучения объединяет как современные (инновационные) средства обучения на базе цифровых технологий, также традиционные — средства наглядности (печатные материалы, натуральные объекты, модели), а также лабораторное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и исследований, расходные материалы и канцелярские принадлежности.

В соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АООП ООО направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией АООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

В школе-интернате проводится работа:

- по созданию единого образовательного пространства для всех обучающихся за счет внутренних возможностей школы-интерната;
- расширению библиотечного фонда основной школы новыми учебниками, справочной и художественной литературой, в том числе справочной и художественной литературой по Брайлю.

Материально-техническая база школы-интерната в полной мере соответствует требованиям апробации, введения и успешной реализации ФГОС ООО ОВЗ.

На основе всех выше перечисленных выводов и проблем, можно сформулировать общие задачи работы школы-интерната на будущий 2023-2024 учебный год:

- Продолжать обеспечивать сочетание в образовательном процессе детей с нарушениями зрения репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- Формировать у обучающихся представления о здоровом образе жизни, продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
- Создать систему деятельности школы-интерната, обеспечивающую профессиональный рост педагогов.
- Продолжить работу по организации обучения детей с нарушениями зрения в условиях введения и перехода на ФГОС ООО ОВЗ на основе информационно - коммуникативных технологий.
- В рамках апробации АООП ООО ОВЗ проводить обучающие мероприятия по повышению квалификации педагогических работников.
- Планировать внеурочную деятельность учителей и обучающихся для качественной подготовки обучающихся к жизни за пределами стен школы-интерната.
- Шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности обучающихся обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы обучающихся.
- Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.
- Формировать у обучающихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе-интернате	до 31 августа	Зам.директора
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы-интерната	до 25 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы-интерната о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы-интерната	до 10 сентября	Администрация библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора
7	Составление расписания коррекционных учебных занятий	до 15 октября	Зам. директора
8	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соцпедагог
10	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соцпедагог
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог - организатор
13	Учет посещаемости школы-интерната обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Педагог - организатор
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора , кл руководители
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора

16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений обучающихся, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 8,9 кл
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Педагог–организатор Соцпедагог
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

Реализация ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО на основе ФАОП НОО, ООО для детей с ОВЗ и ФАОП УО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2023-2024 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО для детей с ОВЗ и ФГОС УО на основе ФАОП НОО, ООО для детей с ОВЗ и ФАОП УО	Август Сентябрь	Директор заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы

1.3.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО, АООП ООО, АООП УО входная диагностика обучающихся 2 -9-х классов; - формирование УУД, базовые универсальные учебные действия; диагностика результатов освоения АООП НОО, АООП ООО, АООП УО по итогам обучения в 2-9-х классах.	Сентябрь Май	Заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества образования
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы школы-интерната в связи с ведением ФАОП НОО и ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО с учетом изменений федерального и регионального уровня	Май-июнь	Директор	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП НОО и ООО на основе ФАОП НОО и ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО	в течение года	Администрация	База учебной и учебно- методической литературы школы- интерната

3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2023-2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению школы-интерната, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы-интерната
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению школы-интерната
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы-интерната
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2023-2024 уч.год
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов введения ФАОП НОО и ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы-интерната по вопросам ФАОП НОО и ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО	Ежеквартально	Ответственный за сайт школы-интерната	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе-интернате; - помощь родителей в организации образовательной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФАОП НОО ОВЗ в 1-4-х классах и ФАОП ООО ОВЗ в 5-9 классах, ФАОП УО; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь, март, май май	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей и на сайте школы-интерната	В течение года	Заместитель директора	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-го класса	

6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах; - посещение занятий в 5-9 классах.	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта введения ФАОП НОО и ООО ОБЗ, ФАОП УО в школе-интернате			
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь, декабрь май	Заместитель директора, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы-интерната

План методической работы

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА:

«Создание единого коррекционно-развивающего образовательного пространства адаптивной системы обучения для качественного образования и воспитания детей с нарушением зрения, их социализации в условиях учета специфики здоровья, возрастных особенностей и закономерности личностного становления».

Цель методического совета школы-интерната:

создание оптимальной коррекционно-развивающей образовательной модели, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся путем обновления структуры и содержания образования.

Задачи методического совета:

1. Обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Повышать уровень теоретической и педагогической квалификации преподавателей.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
4. Повышать уровень профессиональной подготовки молодых специалистов.
5. Вовлекать учителей в творческий, педагогический поиск.
6. Изучать и внедрять передовой педагогический опыт.
7. Обеспечить высокое качество образования в соответствии с современными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования с детьми ОВЗ, основного общего образования.
8. Создавать условия реализации ФАОП НОО и ООО для детей ОВЗ, ФАОП УО с нарушениями зрения в образовательном пространстве школы-интерната.
9. Наладить системную работу введения ФАОП НОО и ООО для детей ОВЗ, ФАОП УО и созданию условий для повышения квалификации педагогических работников, их участие в обучающих методических мероприятиях.
10. Обеспечить качественную работу коррекционно-развивающих курсов.

Ожидаемые результаты на конец 2023-2024 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности обучающегося, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Основные направления работы методической службы на 2023 – 2024 учебный год

1. Методологическая, психолого-педагогическая подготовка учителей школы-интерната к ведению ФАОП НОО и ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО - главное направление в работе школьных МО школы-интерната.
2. Психолого-педагогической службе, в лице педагога-психолога, классных руководителей и воспитателей провести исследования возможностей, потребностей, интересов, запросов обучающихся 8-9-х классов по профориентации и анкетирование среди школьников и их родителей.
3. Проведение предметных недель.
4. Организовать взаимопосещение заседаний МО начальных классов и предметных МО с целью выработки единой стратегии деятельности по вопросам преемственности в обучении школьников.

5. Подготовка к курсам, семинарам, конкурсам муниципального, регионального, федерального уровня остается важным направлением деятельности. Наша главная задача - достойно представить школу-интернат.

6 . Продолжить работу по вопросу аттестации педагогических кадров, на соответствие ими занимаемым должностям, сертификации - необходимое требование времени, сегодняшнего дня.

7. Организация профессионального обсуждения ФАОП НОО и ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО.

План заседаний методического совета

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Заседание первое</u></p> <p>1. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение планов: работы методического совета школы-интерната, школьных методических объединений, творческих групп на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Провести обсуждение АООП НОО, АООП ООО и АООП УО, разработанных на основе ФАОП НОО и ООО, ФАОП УО.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ коррекционно-развивающих курсов, групповых, индивидуальных занятий на 2023– 2024 учебный год.</p>	Август	зам.дир. по УВР, зам.дир. по КР, рук. МО зам.дир. по ВР
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>1. Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» (Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию).</p> <p>2. Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х классах.</p> <p>3. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе.</p> <p>4. Анализ проверки дневников.</p>	Октябрь	зам.дир. по УВР, зам.дир. по КР, классные рук. рук.МО педагог-психолог учителя – предметники

3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>1. Социально-педагогическая характеристика обучающихся 9-х классов.</p> <p>2. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 9-х классах</p> <p>3. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей. Индивидуальные консультации для педагогов.</p> <p>4. Участие в методических мероприятиях на уровне школы-интерната, города, района, республики.</p>	Декабрь	кл. рук педагог-психолог рук. МО зам. дир. по УВР, учителя-предметники
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <p>Методическое совещание «Профессиональный стандарт педагога».</p> <p>1. Современные образовательные технологии в коррекционно-развивающей деятельности.</p> <p>2. Итоги внутришкольного контроля в коррекционно-развивающем, воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками.</p>	Февраль	зам. дир. по УВР, КР, рук. ШМО
5.	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>1. Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФАОП.</p> <p>2. Результаты введения АООП ООО для детей с ОВЗ, подведение итогов.</p> <p>3. Определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2024-2025 учебный год.</p>	Май	зам. дир. по УВР, рук. МО
6.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных МО; • курсовая подготовка учителей; • участие руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам введения АООП НОО, ООО ОВЗ, АООП УО на основе ФАОП НОО, ООО, УО. • проведение школьных семинаров-практикумов; <p>«Адаптация учащихся 1-ых классов в условиях школы-интерната»</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение школьных, городских, региональных и межрегиональных семинаров, курсов, 	В течение года	рук. МС зам. дир. по УВР, зам. дир. по КР, рук. МО учителя-предметники

	<p>«круглых столов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе педагогических советов; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков; • предметные недели; • обобщение педагогического опыта; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога. 		
7.	Организация проведения административных контрольных работ	В течение года	зам. дир. по УВР, рук.МО
8.	Проведение мониторинга успешности профессиональной деятельности педагогов	В течение года	зам.дир.по УВР, КР
9.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам. дир. по УВР, КР
10.	Психологическая и методическая подготовка учителей к новой форме аттестации педагогических работников.	В течение года	зам.дир.по УВР, рук.МО, психолог

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; 	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение • Методическое сопровождение УВП. 	В течение года	Заместитель директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Зам. директора
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа МО	В течение года	Учителя, зам. директора

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» (Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию).	Сентябрь	Зам. директора
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы-интерната, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора

3. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

1. Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2. Выпуск стенгазет, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы-интерната	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

3.Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по ВР
4.Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
5.Организация участия обучающихся 8–9 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
6.Проведение заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы-интерната, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
7.Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы-интерната	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы
4. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта в работе с детьми ОВЗ	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора
5. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		

1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
3. Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2022	Зам. директора
4. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
5. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора

6. План работы с детьми с повышенной мотивацией обучения

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с детьми с повышенной мотивацией обучения через сетевое взаимодействие управления школы-интерната и учреждений дополнительного образования.

1. Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий для детей с повышенной мотивацией обучения	Сентябрь	Зам. директора
2. Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора
3. Участие в школьных, районных, городских, республиканских, во всероссийских конкурсах	В течение года	Руководители ШМО
4. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах	В течение уч. года	Зам. директора
5. Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора
6. Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора

7. Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора
7.Разработка локальных и распорядительных актов		
1. Приказы об организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора
2. Внесение изменений в локальные акты школы-интерната в связи с переходом на ФАОП НОО, ФАОП ООО для детей с ОВЗ, ФАОП УО.	Август	Зам. директора

8. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии детей с ОВЗ.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ООО, УО на основе ФАОП НОО, ООО, УО	Зам дир
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФАОП НОО, ООО, УО	Зам директора

Март	Создание комфортных психологических условий в работе со слепыми и слабовидящими детьми со слабой мотивацией.	Зам директора
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора
Предметные недели		
Декабрь	Предметная неделя начальных классов	Рук.МО, учителя- предметики
Январь	Предметная неделя гуманитарного цикла	Рук.МО учителя -предметики
Февраль	Предметная неделя естественно-математического цикла	Рук.МО учителя- предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения.	Зам.директора
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2024- 2025г.	Зам.директора Руководители ШМО
	9. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	

Август	Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Ноябрь	Семинар: «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Октябрь–декабрь	Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Октябрь	Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы-интерната сведениями о цифровой грамотности	Директор, ответственный за сайт школы-интерната
Октябрь-апрель	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Ноябрь-март	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Март	Участие в конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Август Апрель-май	Разработка программ, учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться Интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность»(9-е классы) 	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

10. Работа со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора Социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, Классные руководители Социальный педагог
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Учителя, Классные руководители
6	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Зам. директора
7	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
8	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников школы-интерната	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, классный журнал и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего обучающегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, коррекционных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	График консультаций занятий	Учителя- предметники
3	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
4	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе-интернате	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора Классные руководители
Работа с родителями				

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь - май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль -апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога, соцпедагога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора

11. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Внеурочная деятельность - это деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Вся система внеурочной деятельности призвана объединить в единый процесс воспитание, образование, развитие и здоровьесбережение, а также обеспечить структурную и содержательную преемственность предметов, отражать специфику целей и задач школы, служить созданию гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности. Эмоциональная насыщенность занятий внеурочной деятельностью дополняет строгость учебного процесса. Кроме того, внеурочная деятельность решает еще одну важную задачу – расширяет культурное пространство школы. В этой сфере знакомство ученика с ценностями культуры и окружающего мира происходит с учетом его личных интересов, его микросоциума. Особенностью плана внеурочной деятельности школы, реализующей адаптированные основные образовательные программы, является сочетание программ курсов внеурочной деятельности с программами коррекционно-развивающих занятий, позволяющими обеспечить обучающимся с ОВЗ не только всестороннее развитие, но и усвоение содержания учебных предметов и коррекционных курсов.

Целью внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в освоении адаптированных образовательных программ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Основные задачи:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- расширение представлений ребенка о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым социальным и культурным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;

- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им.

Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

- расширения опыта поведения, деятельности и общения;
- творческой самореализации обучающихся с ОВЗ в комфортной развивающей среде, позитивного отношения к окружающей действительности;
- социального становления обучающегося в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;
- профессионального самоопределения, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов обучающихся.

Вся система работы по данному направлению призвана предоставить возможность:

- удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои способности;
- стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;
- быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимающим активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимающим и принимающим экологическую культуру.

Планируемые результаты внеурочной деятельности

Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС УО. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФАОП УО.

С учетом специфики школы-интерната внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- общеинтеллектуальное
- социальное
- общекультурное

Внеурочная деятельность учитывает специфику образовательной организации, отраженную в годовом плане воспитательной работы школы-интерната и планов классных руководителей (с учетом времени на подготовку, осуществление и рефлексию запланированных мероприятий (социальная работа и проектная деятельность)).

Спортивно-оздоровительное направление предполагает взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности в целях развития различных видов спорта, создание условий для реализации обучающихся в таких видах спорта как шахматы и шашки, формирования и применения навыков здорового образа жизни в повседневной жизни.

Духовно-нравственное направление направлено на формирование патриотических чувств, изучение духовно-нравственных основ жизни, усвоение духовно-нравственных ценностей.

Общеинтеллектуальное направление направлено на создание условий для интеллектуального развития и становления личности воспитанников, формирование интеллектуальной образовательной среды.

Социальное направление направлено на формирование социальной активности, в процессе развития которой происходит повышение уровня самоопределения ребенка, расширение понимания им своего места в системе отношений «я и мои сверстники», «я и взрослые», «я и общество».

Общекультурное направление направлено на создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, формирование навыков общения и культуры поведения, обучающихся в среднем звене, развитие и совершенствование их нравственных качеств, ориентация на общечеловеческие ценности, развитие самосознания учащихся, личностное развитие каждого, сплочение совершенствование классного коллектива как значимой социально – психологической группы.

Внеурочная деятельность реализуется на базе оборудованных учебных помещений, кабинета адаптивной физической культуры, оснащенного игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, специальными тренажерами, спортивных площадок, библиотеки, содержащей как плоскпечатную крупно-шрифтную учебную литературу, так и рельефно-точечные учебно-методические пособия и учебники. Мероприятия, способствующие социализации и адаптации обучающихся с нарушением зрения в общество, реализуемые в рамках внеурочной деятельности, проходят в актовом зале.

Коррекционная работа в школе-интернате осуществляется в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребенка. Исходным принципом для определения целей и задач коррекции, а также способов их решения является принцип единства диагностики и коррекции развития. Главным является и создание условий, в максимальной степени, способствующих развитию ребенка.

Коррекционная работа при освоении основных образовательных программ начального общего и основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как в урочной деятельности, так и во внеурочной деятельности, а также на специально-организованных коррекционно-развивающих занятиях.

В рамках внеурочной деятельности коррекционная работа осуществляется с учетом психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и программами коррекционно-развивающей направленности. Указанные особенности учитываются при составлении плана внеурочной деятельности, режима занятий и наполняемости групп при проведении занятий.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися с учетом рекомендаций ПМПК (центральной психолого-медико-педагогической комиссии), в которых указаны условия реализации образовательной программы и результаты углубленной диагностики педагогов,

психолога, дефектолога, логопеда. При изучении развития и индивидуальных особенностей учащегося принимаются во внимание следующие показатели: психофизическое состояние и развитие ребенка, особенности и уровень развития познавательной сферы, особенности усвоения знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой, индивидуальные особенности учащихся с ОВЗ.

Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия в I- IV (обучение пролонгировано на 1 год), реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, могут быть включены в программы внеурочной деятельности.

С учетом психофизических особенностей обучающихся с нарушением зрения, учетом ограничения зрительной нагрузки продолжительность коррекционно-развивающих занятий и занятий внеурочной деятельности составляет 40 минут, для групповых и подгрупповых занятий 30 минут, для индивидуальных занятий 20 минут.

Обедненность сенсорного опыта, замедленность и неточность зрительного восприятия, большая утомляемость, физическая ослабленность, неподготовленность к школьному обучению (в большинстве случаев) у слепых и слабовидящих детей обуславливает необходимость проведения коррекционных курсов.

Коррекционно-развивающие занятия для слепых и слабовидящих обучающихся проводятся в различных формах: индивидуально, в подгруппах по 2-4 человека, в группах по 5-6 человек. Группы и подгруппы формируются на основе тщательного изучения психофизического состояния ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности каждого школьника, с учетом зрительного дефекта. Время проведения групповых, подгрупповых занятий составляет 30 минут, индивидуально - 20 минут. Они подготавливают учащихся к освоению учебной программы и программы коррекционного курса, развивают и совершенствуют сохранные функции зрительного анализатора, формируют умения и навыки ориентировки в быту, в социуме, в окружающем пространстве, развивают коммуникативные навыки, корригируют нарушения в физическом развитии, способствуют коррекции познавательной деятельности. Сочетание этих занятий с основным образовательным процессом создает оптимальные условия для всестороннего развития учащихся со зрительным дефектом, обеспечивая при этом возможность эффективного усвоения программного материала.

Курс *«Развитие коммуникативной деятельности»* направлен на развитие навыков общения, социальной и психологической адаптации учащихся в социуме. Данный курс позволяет обучающимся, находящимся в условиях зрительной депривации, овладеть коммуникативными умениями и навыками, в основе которых лежат принятые в обществе зрячих нормы и стереотипы коммуникативного поведения.

В начальной школе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями реализуется коррекционный курс *«Коррекция развитие речи»*. Актуальность этого курса обусловлена сопутствующими многочисленными речевыми нарушениями учащихся, сохраняющимися нарушениями письменной речи в основной и средней школе.

Коррекционный курс *«Двигательное развитие»*, направленный на исправление недостатков и нормализацию физического развития ребенка в соответствии с его возрастными возможностями, индивидуальными особенностями осязательного, зрительного восприятия. В условиях занятий организуется режим двигательной активности учащихся, имеющих специальную группу по физкультуре.

Специальные коррекционные занятия по *социально-бытовой ориентировке* направлены на практическую подготовку обучающихся с

нарушениями зрения к самостоятельной жизни и труду. Занятия направлены на формирование перцептивных действий, развитие навыков самообслуживания, ориентировки в малом и большом пространстве, повышение уровня самостоятельности в быту и социуме.

Коррекционно-развивающие занятия по курсу «*Охрана, развитие остаточного зрения и зрительного восприятия*» направлены на формирование и совершенствование системных представлений о сенсорных эталонах; активизацию цветов и форм различения; активизацию тонкой дифференциальной чувствительности; включение сенсорных эталонов в интеллектуальную деятельность; совершенствование пространственных представлений и навыков ориентировки в большом и малом пространстве; решение задач на пространственное мышление; активизацию зрительных функций, таких как зрительно-моторной координации, прослеживающей функции глаза, глубины зрения.

Занятия на курсах по *охране, коррекции остаточного зрения и развитию зрительного восприятия* способствуют компенсации нарушений зрительного восприятия, сенсорно-перцептивных и когнитивных функций, развитию эмоционально-волевой сферы; стимулируют зрительную и познавательную активность обучающихся повышают мотивацию.

В старших классах на занятиях по *охране, коррекции остаточного зрения и развитию зрительного восприятия* школьников учат воспринимать сложные сюжетные рисунки и картины, составлять рассказы по картинкам с максимальной детализацией, а также актуализировать познавательный опыт с целью его использования при решении новых учебных задач. Занятия проводятся индивидуально, с подгруппой или группой учащихся, в зависимости от особенностей зрительного нарушения, а также содержания занятия.

Коррекционный курс «*Сенсорное развитие*» для обучающихся с интеллектуальными нарушениями помогает развивать слуховое восприятие и остаточное зрение, формировать осязательное восприятие и развивать мелкую моторику.

12. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.2023г.	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе-интернате	сентябрь	Главный специалист по охране труда
3	Проведение инструктажа работников школы-интерната по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Главный специалист по охране труда

4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.2023г.	Главный специалист по охране труда
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023- 2024 учебный год.	До 25.09.2023г.	Главный специалист по охране труда
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Главный специалист по охране труда

13 .Организация внутришкольного контроля

Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы-интерната.
- Улучшение качества образования в школе-интернате.
- Соблюдение законодательства РФ в области образования детей с ОВЗ.

Задачи внутришкольного контроля

- 1.Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.
- 2.Совершенствование организации образовательного процесса.
- 3.Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы-интерната.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности и воспитанности обучающихся, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные за осуществление контроля	Способы подведения итогов/результат
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование 1-9 классов.	Уточнение списков обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся.	Тематический	Документация по приему и отчислению. Списки обучающихся 1-9 классов.	Зам. директора по УВР	Распоряжение о составе обучающихся
2	Распределение выпускников 10-х классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о месте продолжения обучения или устройства обучающихся.	Тематический	Информация классного руководителя об устройстве выпускников.	Зам. дир. по ВР	Список устройства выпускников 2023 года
2. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Рабочие программы учителей начальных классов, учителей-предметников	Готовность к организации учебного процесса	Тематический	Рабочие	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования. Утверждение рабочих программ
2	Рабочие программы воспитательной работы 1-9 классов	Готовность к проведению воспитательной работы в классах	Тематический	Рабочие программы и планы воспитательной работы кл. рук. и воспитателей	Зам. дир. по ВР	Совещание. Утверждение программ воспитательной работы

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, КР, ВР	Совещание при директоре. Распоряжение о тарификации
2	Подготовка тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	Директор, специалист по кадрам, заместители директора по УВР, КР, ВР	Список педагогических работников
3	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФАОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе и ФАОП	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	Собеседование по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика аттестации.	Тематический, персональный	Список аттестуемых работников	Зам. директора по УВР	Распоряжение. График аттестации

5	Итоги работы школы-интерната и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет).	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы-интерната в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УВР, КР, ВР, председатели МО.	Протокол педсовета 30.08.2023г.
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы-интерната.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, соблюдение техники безопасности.	Фронтальный	Работа коллектива школы-интерната по подготовке помещений к новому учебному году	Директор, директора по УВР, КР, ВР, АХЧ	Режим работы. Паспорта кабинетов. Распоряжение
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажей	Зам. директора по УВР, ВР, безопасности, специалист по охране труда	Инструктажи по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Актуализация паспортов ПБ объекта, антитеррористической защищенности, дорожной безопасности.	Выполнение работниками требований ПБ, антитеррористической защищенности объекта, дорожной безопасности	Тематический	Мониторинг паспортов	Зам. директора по АХЧ, безопасности	Актуализированные паспорта

4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по осмотру кабинетов	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
5	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФАОП	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году (конец августа)
5. Методическая работа						
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023-2024 учебном году	Фронтальный	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель МСШ, зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений (конец августа)
2	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФАОП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФАОП	Тематический	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФАОП	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (конец августа)

3	Соответствие локальных нормативных актов школы-интерната нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным адаптированным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы-интерната, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным адаптированным образовательным программам	Комплексный	Проанализировать локальные нормативные акты школы-интерната	Директор, зам. директора по УВР	Обновление локальных нормативных актов, если в них найдены несоответствия актуальной нормативной базе
---	--	--	-------------	---	---------------------------------	---

6. Работа с родителями

1	Информирование родителей о внедрении ФАОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФАОП НОО, ООО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 1–9-х классах, посвященного внедрению ФАОП	Фронтальный	Организация и проведение общешкольного родительского собрания	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания
---	---	--	-------------	---	---	---

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Список обучающихся, не приступивших к занятиям. Организация индивидуальной работы
2	Работа с детьми, состоящими на учете и	Формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в трудной	Персональный, наблюдение	Принятые обучающиеся в 2023 году, их семьи.	Зам. дир по ВР, социальный педагог	Совещание Банк данных

	неблагополучными семьями.	жизненной ситуации и социально-опасном положении.		Информация субъектов работы по профилактике правонарушений		
3	Коррекционная работа	Входная диагностика вновь поступивших обучающихся	Тематический	Определение образовательного маршрута вновь поступивших обучающихся	Зам. директора по КР, специалисты	ППК школы-интерната
4	Тематический контроль 1доп. класса «Адаптация обучающихся 1 доп. класса к условиям обучения школы-интерната».	Знакомство с первоклассниками.	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Зам. директора по КР, психолог, логопед, дефектологи	Формирование диагностических карт. Справка до 30.09.
5	Организация входной диагностики в 1-9-х классах	Организовать входные тестовые работы в 1-9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Определить уровень предметных результатов учеников	Рук. МО, педагоги-предметники, педагоги нач. кл. зам. директора по УВР, КР	Справка по результатам проведения входной диагностики 11-15.09.
2. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1доп. класса и вновь принятых обучающихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Тематический	Личные дела обучающихся 1доп. класса и вновь принятых	Классные руководители	Соответствие личных дел «Положению о личных делах» До 06.09

2	Алфавитная книга обучающихся.	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и вновь принятым обучающимся.	Тематический	Алфавитная книга обучающихся	Секретарь учебной части	Актуализированная алфавитная книга обучающихся
3	Электронные классные журналы.	Выполнение требований к ведению ЭЖ, правильность	Фронтальный	ЭЖ	Зам. директора по УВР, КР	Собеседование по итогам проверки, до 05.09
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР, КР	Проверка документации, собеседование До 10.09.
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Зам. директора по ВР	Информация, собеседование. До 15.09 справка по итогам проверки
6	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, чеченскому языку 2-10-х классах	Соблюдение наличия и единого орфографического режима оформления тетрадей для контрольных работ	Тематический	Тетради для конт. работ по русскому языку, математике, чеченскому языку 2-10-х классах.	Зам. директора по УВР, КР	25-29.09 Приказ, справка
7	Проверка дневников 3-10-х классов	Наличие, аккуратность ведения дневника и его внешний вид, соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Дневники обучающихся 2-10-х классов	Зам. директора по ВР	18-22.09 Приказ, справка
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						

1	Состояние здоровья обучающихся.	Изменения в состоянии здоровья обучающихся.	Фронтальный	Осмотр обучающихся. Медкарты и справки о состоянии здоровья.	Врач-педиатр, врач-офтальмолог	Список обучающихся с указанием группы здоровья. Распоряжение.
2	Организация питания в школьной столовой.	Соблюдение СанПиН.	Тематический	Состояние документации качество организации питания.	Директор	Административное совещание.
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников.	Выполнение требований к организации образовательного процесса.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Распоряжение Установление зарплаты, доплат и надбавок
2	Уровень педагогической деятельности вновь принятых педагогов.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых педагогов.	Тематический предупредительный	Педагогическая деятельность вновь принятых педагогов.	Зам. директора по УВР, КР, ВР	Посещение уроков, занятий. Собеседования.
3	Состояние календарно-тематического планирования. Утверждение	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование до 10.09.

4	Работа кружков и секций	Определение уровня индивидуальных занятий	Тематический	Содержание работы и организация групп	Зам. дир. по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре. Информация
5	О взаимодействии социального педагога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы социального педагога плану работы школы-интерната на 2022-2023 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Социальный педагог	Собеседование
6	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками, пособиями, школьно-письменными принадлежностями, специальным оборудованием, мебелью, тифлотехникой.	Наличие учебников и пособий у обучающихся в соответствии с УМК школы-интерната на 2023-2024 учебный год. Выполнение требований АООП НОО и ООО, СанПиН.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда). Списки обеспеченности кабинетов и обучающихся мебелью, оборудованием, тифлотехникой.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Административное совещание. Справка

2	Организация дежурства по школе-интернату.	Распределение дежурства по школе-интернату. Выполнение требований нормативных актов по безопасности образовательных учреждений.	Фронтальный	Графики дежурств учителей, воспитателей	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Составление графиков
3	Готовность кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Тематический	Смотр учебных кабинетов и помещений	Комиссия по приемке учебных кабинетов и помещений	Распоряжение об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	План работы Совета профилактики, классных руководителей	Зам.дир. по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
2	Диагностика обучающихся 5-х классов	Адаптации обучающихся в переходный период	Тематический	Определение уровня тревожности в период адаптации	Психолог	Совещание при зам. дир. по УВР, Справка 09-13.10
3	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся	Диагностика	Тематический	Определение тип профессий	Психолог	Совещание при зам.дир. по УВР Справка 16-20.10

4	Мониторинг изучения уровня воспитанности	Диагностика	Тематический	Выявить уровень воспитанности обучающихся	Психолог	Совещание при зам.дир. по УВР 16-20.10 Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Адаптация обучающихся 1 доп.класса к обучению в школе-интернате».	Выполнение требований АООП и режима обучения первоклассников.	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе.	Зам. директора по КР, ВР, психолог	Совещание при заместителе директора по УВР 23-27.10 Справка
2	Адаптация обучающихся 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся 4-х классов на уровень основного общего образования».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе.	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре 09-20.10 Справка
3	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Проверить деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Собеседование

3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы внеурочной деятельности и коррекционно-развивающей работы.	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР, КР,	Собеседование
2	Журналы кружков и секций.	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы	Зам.дир. по ВР	Собеседование
3	Проверка выполнения рабочих программ/планов воспитательной работы.	Выполнение рабочих программ/планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Тематический	Рабочие программы/ планы воспитательной работы кл.рук. и воспитателей	Зам.дир. по ВР	Собеседование
4	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».	Тематический	Сайт школы-интерната	Зам. дир. по ИКТ, УВР	Административное совещание
5	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 2-9-х классах, прописей в 1-х классах.	Соблюдение ЕОР	Тематический	Тетради по русскому языку и математике в 2-9-х классах, прописи в 1 классе	Зам. директора по УВР, КР, рук. ШМО	Совещание при директоре. Справка 16-20.10
2	Проверка дневников обучающихся 3-9-х классов.	Состояние ведения дневников	Тематический	Дневники обучающихся 3-9-х классов	Зам.дир. по ВР	Справка 23-27.10
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						

1	Организация динамических пауз, гимнастики для глаз, рекомендаций по профилактике вторичных отклонений.	Выполнение требований СанПиН	Тематический	Мероприятия по профилактике вторичных отклонений	Зам. директора по КР, врач-офтальмолог, врач-педиатр	Административное совещание
---	--	------------------------------	--------------	--	--	----------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы к аттестации
2	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	График организации взаимопосещений уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выполнение графика взаимопосещения уроков
3	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Установить соответствие деятельности работника	Зам. директора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства

6. Работа с родителями

1	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся	Комплексный	Контролировать проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора по ВР рук. ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
---	--	--	-------------	--	---	---------------------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Подведение итогов I четверти.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР, КР, ВР	Протокол и решение педсовета
2	Работа библиотеки школы-интерната по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов обучающихся, организация внеурочной деятельности библиотеки.	Тематический	Читательские формуляры, план работы библиотеки	Библиотекарь	Справка 14-18.11
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися, состоящими на учете.	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический персональный	Организация работы Совета профилактики	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Административное совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Анализ состояния преподавания русского языка, математики в 8-9-х классах.	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА.	Тематический, классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка письменных работ, тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка 13-17.11
---	---	--	----------------------------------	---	-----------------------	------------------

2	Обученность учащихся 2-х классов	Изучение результативности обучения по изученным темам	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по КР, рук. ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР Справка 13-17.11
3	Работа учителей химии, биологии и физики	Анализ состояния преподавания предмета	Предметно-обобщающий	Формы и методы работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР Справка 22-29.11
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 5-9-х классов (русский язык, математика, чеченский язык).	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 5-9-х классов (русский язык, математика, чеченский язык)	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка 06-10.11
2	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика, чеченский язык) 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика, чеченский язык) 2-4-х классов	Зам. директора по КР	Заседания ШМО. Справка 06-10.11
3	Проверка дневников обучающихся 5-9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями (законными представителями).	Тематический	Дневники обучающихся 5-9-х классов	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка 13-17.11

4	Проверка ЭЖ 5-9-х классов, 1-4-х классов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	ЭЖ 5-9-х классов 1-4-х классов	Зам. директора по УВР, КР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка 14-18.11
5	Контроль содержания личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел обучающихся.	Тематический	Личные дела	Кл. рук. секретарь	Собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения плана ВШК	Выполнение плана ВШК	Тематический	Мероприятия плана ВШК	Директор	Административ ное совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в школе- интернате.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Зам. директора по безопасности	Административ ное совещание

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. дир. по ВР соцпедагог	Совещание при директоре Справка 04-06.12
---	--	---	-------------	---	----------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Предметная неделя начальной школы	Анализ профессиональных умений (мастерство) учителя	Тематический	Анализ форм и методов работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР, КР, рук.МО	Совещание при директоре. Справка 11-15.12
2	Контрольные работы за 1 полугодие (текущая аттестация) во 2-9-х классах (русский язык, математика, чеченский язык)	Сформированность ЗУН обучающихся по предметам	Административный	Проведение контрольных работ (текущая аттестация) по предметам (русский язык, математика, чеченский язык)	Зам. директора по УВР, КР рук. ШМО	Заседания ШМО. Справка 18-22.12
3	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	Подготовка выпускников основной школы к ГИА.	Тематически йкласно- обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Зам. директора по УВР, психолог, классный руководитель	Совещание при зам. дир. по УВР Справка 04-12.12

4	Работа учителей математики в 5-8 классах	Анализ состояния преподавания предмета	Предметно-обобщающий	Формы и методы работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР Справка 11-20.12
5	Организация коррекционно-развивающей деятельности.	Повышение качества работы педагогов-дефектологов.	Фронтальный	План коррекционно-развивающей работы	Зам. директора по КР	Совещание при директоре Справка 04-08.12
6	Обученность обучающихся 3-х классов	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Класно-обобщающий	Посещение уроков, школьной документации класса	Зам. директора по КР	Совещание при зам. дир. по УВР Справка 13-22.12
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление журналов (урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соответствуют ли записи в ЭЖ внеурочной тематическим планированиям рабочих программ урочной и внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Оформление журналов (урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Зам. директора по УВР, КР	Справка 26-29.12

2	Выполнение программного материала за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации АООП и рабочих программ.	Тематический	АООП и рабочие программы по учебным предметам и курсам	Зам. директора по УВР, КР	Справка 26-28.12
3	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, чеченскому языку 2-9-х классах	Выполнение требований ЕОР к ведению тетрадей обучающимися, выполнение требований проверки тетрадей учителями	Тематический	Оформление тетрадей, систематичность проверки, объективность выставления оценок	Зам. директора по УВР, КР	Справка 04-08.12
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение предписаний по итогам диспансеризации обучающихся в 2024 году.	Проверка выполнения предписаний.	Тематический	Медицинские карты обучающихся	Мед.работник, социальный педагог	Административное совещание. Распоряжение
2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Мед. работник	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Исполнение должностных обязанностей руководителями	Организация досуга и занятости обучающихся, в том числе состоящих на внутришкольном учете, во	Персональный	Журналы кружков, досуг и занятость обучающихся, состоящих на	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Административное совещание.

	кружков и секций.	внеурочное время.		внутришкольном учете, вовнеурочное время.		
2	Выполнение требований к организации самоподготовки	Повышение качества работы воспитателей по организации самоподготовки	Тематический	Занятия по самоподготовке	Зам. дир. по ВР педагог - психолог	Справка 11-20.12
6. Воспитательная работа						
1	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Зам. дир. по ВР	Справка по итогам контроля за 1 полугодие до 29.12
2	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Посещение классных часов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Зам. дир. по ВР соцпедагог	Справка по итогам посещения кл. часов за 1 полугодие до 29.12
7. Методическая работа						
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации АООП по обновленным ФАОП НОО, ООО	Тематический	Провести консультации для педагогов по методическим вопросам	Зам. директора по УВР, КР, руководители ШМО	Совещание по итогам проведенных консультаций
2	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Организовать график посещения уроков	Зам. директора по УВР, КР, руководители ШМО	График посещения уроков

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодие).	Итоги II четверти (I полугодие). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодие).	Директор, зам. директора по УВР, КР, ВР	Решение педсовета
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).	Включенность обучающихся во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей, учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по УВР, КР, ст.воспитатель	Административное совещание
3	Посещаемость учебных занятий.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, пропускающих занятия	Зам. директора по ВР, классные руководители	Список обучающихся, не приступивших к занятиям. Организация индивидуальной работы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Предметная неделя гуманитарного цикла	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей МО гуманитарного цикла	Тематический	Профессиональное мастерство учителя	Зам. директора по УВР, КР, рук. МО	Совещание при дир. Справка 22-26.01
---	---------------------------------------	---	--------------	-------------------------------------	------------------------------------	--

2	Работа учителей технологии и физической культуры в 5-8-х классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Посещение уроков технологии физической культуры в 5-8-х классах	Директор, зам. дир. по УВР, КР	Совещание при зам.дир. Приказ, справка 15-19.01
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Заполнение классных электронных журналов.	Объективность выставления оценок за Четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Руководитель МО	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 5-9-х классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 5-9-х классов, соответствие выполненных работ КТП	Зам. директора по УВР	Справка 29-31.01
4	Проверка журналов по ТБ, ПБ	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы по ТБ, ПБ	Директор, зам. дир. по ВР, безопасности	Административное совещание
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Соблюдение требований к организации питания в школе-интернате. Качество питания.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Директор, зам. директора по АХЧ	Административное совещание
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии.	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание. Информация

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов.	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии.	Тематический	Протоколы заседаний МО. Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР, КР, ВР	Распоряжение
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Организация работы по ТБ обучающихся.	Выполнение требований ТБ Проведение инструктажей обучающихся по ТБ.	Тематический	Журналы инструктажей	Зам. директора по безопасности	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. дир. по ВР соцпедагог	Совещание при директоре Справка 05-09.02
2	Работа кружков и секций	Занятость обучающихся во внеурочное время	Фронтальный	Проверка работы педагогов доп. образования	Зам. дир. по ВР Социальный педагог	Совещание при директоре. В течение месяца справка до 17.02
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование УУД обучающихся 4-х классов и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4-х классов и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс, проверка документации 4-х классов	Зам. директора по КР, руководитель МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка 05-09.02
2.	Предметная неделя естественно-математического цикла	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Тематический	Формы и методы работы учителя на уроке Изучение профессионального мастерства учителя, результативности обучения.	Директор, заместитель директора по УВР Рук. МО	Совещание при директоре. 12-16.02 Справка
3.	Работа учителей в вспомогательных классах (7в, 7к классах)	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Тематический	Образовательный процесс в вспомогательных классах	Заместитель директора по КР	Совещание при директоре 19-23.02 Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка делопроизводства и организации архивной работы.	Выполнение требований к делопроизводству и ведению школьного архива	Тематический	Номенклатура дел, архив	Директор	Распоряжение
2	Заполнение классных электронных журналов.	Объективность выставления оценок	Тематический	Классные журналы	Руководитель МО	Собеседование
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-4-х классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2-4-х классов	Зам. директора по КР Руководитель МО	Справка 05-09.02
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение тифлопедагогических требований педагогами 5-9 классов.	Соблюдение требований организации рабочего места обучающегося, рекомендаций врача-офтальмолога, требований ФГОС и СанПиН.	Тематический	Мониторинг исполнения нормативных актов и рекомендаций	Зам. директора по КР врач-офтальмолог	Административное совещание
2.	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к ко дню здоровья в	Подготовка обучающихся к ко дню здоровья в школе-интернате	Тематический	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к ко дню здоровья в школе-интернате	Директор, зам. дир. по ВР учителя физической культуры	Совещание при директоре. Справка 12-16.02

	школе-интернат					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов.	Анализ выполнения решений педагогических советов.	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	Решение педсовета
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние кабинетов, спален, туалетов, душевых.	Выполнение требований СанПиН.	Тематический	Состояние помещений школы-интерната	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс на 2024-2025 уч.год	Сбор информации по результатам работы центрального ППК	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы-интерната	Администрация школы-интерната	Информация на сайте школы-интерната
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Своевременность индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися и своевременность работы с родителями	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР Соцпедагог	Совещание при директоре. Справка 11-15.03

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 7-х классах «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие его творческого потенциала».	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 7-х классов потребности в обучении и саморазвитии, раскрытием его творческого потенциала».	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах, анкетирование	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР Справка 01-07.03
2	Работа учителя физической культуры в начальной школе	Соблюдение техники безопасности на уроках. Коррекционная направленность работы учителя на уроке	Тематический	Формы и методы работы учителя на уроке	Зам. директора по КР, рук. МО	Совещание при директоре Справка 06-13.03
3	Работа учителей истории и географии	Коррекционная направленность работы учителя на уроке	Тематический	Формы и методы работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка 01-13.03
4	Работа по профориентации обучающихся 9-х классов.	Работа классного руководителя с обучающимися по профориентации	Тематический	Работа классных руководителей, психолога, соцпедагога	Зам.дир. по ВР, психолог, соцпедагог	Административное совещание
5	Административные контрольные работы за III четверть (по русскому языку,	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ (по русскому языку, математике, чеченскому языку)	заместитель директора по УВР, КР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ Справка 18-22.03

	математике, чеченскому языку 2-9-х классах					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, КР	Административное совещание
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ работы классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений обучающихся.	Тематический	Данные мониторинга правонарушений обучающихся	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, кл.рук.	Административное совещание
2	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Директор, зам. дир. по УВР, КР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
3	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Проверка по график взаимопосещения уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов согласно графику взаимопосещения уроков
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение Травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образователь-ный процесс в кабинетах информатики, технологиии спортзале	Зам. директора по УВР, безопасности	Распоряжение
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР, КР, зам.дир. по ВР	Решение педсовета
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа учителя ИЗО и музыки в 5-8 классах	Анализ работы педагога, формы и методы	Тематический	Работа учителя ИЗО и музыки	Заместитель директора по УВР	Анализ Справка 08-12.04
2	Обученность обучающихся по СБО и коррекционным курсам	Изучение результативности обучения по теме	Тематический	Изучение результа- тивности обучения	Зам.дир. по КР	Справка 15-18.04
3	Работа по развитию ориентации в пространстве	Проверка умений ориентации в пространстве уч-ся	Фронтальный	Определение уровня владения умениями и навыками ориентации в пространстве	Зам.дир. по КР	Справка 22-26.04

3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, медицинских кабинетах и складских помещениях.	Выполнение санитарно-гигиенических норм.	Тематический	Помещения школы-интерната: пищеблок, медицинские кабинеты, складские помещения	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование обучающихся	Зам.дир. по ВР, классные руководители, психолог	Совещание при директоре. Анализ в конце апреля (справка)
2	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Посещение классных часов	Замдиректора по ВР	Справка 01-19.04
5. Контроль ведения школьной документации						
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы-интерната	Зам. директора по УВР, ИКТ	Совещание при директоре. Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-9 классов в следующий класс».	Освоение обучающимися АООП. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за учебный год	Директор, зам. директора по УВР, КР	Решение педсовета. Распоряжение 15.05
2	Создание банка данных по летней занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из неблагополучных семей.	Создание банка данных по летней занятости обучающихся.	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Ст. воспитатель	Банк данных по летней занятости обучающихся. Распоряжение
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 2-9 классах.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР, КР, рук. ШМО	Совещание при зам. директора по УВР Справка 13-17.05

3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы.	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	зам.директора по УВР, КР	Собеседование, прием журнала
2	Личные дела обучающихся.	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Секретарь учебной части	Собеседование с классными руководителями
3	Журналы кружков и секций.	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы кружков и секций	Зам.дир.по ВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы-интерната на 2024-2025уч.г.	Зам.дир. по ВР	Аналитическая записка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и учебного года).	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия и учебного года).	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, КР, ВР	Информация

2	Самообразование учителей и воспитателей.	Анализ реализации педагогами идей и тем по самообразованию в практике своей работы.	Фронтальный персональный	Отчеты педагогов	Зам. директора по УВР, КР, ст. воспитатель	Решение методического совета
1	Подготовка анализа работы школы-интерната в 2022- 2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год.	Подготовка анализа работы школы- интерната и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы-интерната и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Публичный доклад о работе школы-интерната в 2023-2024 учебном году. План работы на 2024-2025 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися.	Выполнение требований пожарной безопасности, плана проведения учебных тренировок с работниками обучающимися школы-интерната в 2023-2024 учебном году.	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор	Административное совещание

Постоянные мероприятия по контролю:

1. Заполнение сайта: обновление не реже 1 раза в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-10 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-10 классы, ноябрь, январь, март – 1-4 классы, май – 1-10 классы.
3. Посещение уроков и занятий: 1 раз в неделю – директор школы-интерната.
2 раза в неделю – заместители директора по УВР, КР, ВР
1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю – не менее 7 уроков и занятий.

