

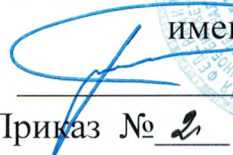
97


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
для слепых и слабовидящих имени В.Ш.Дагаева»**

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «13» 01 2023 г.

**Утверждено**

Директор «ГБОУ «С(к)ОШИСС  
имени В.Ш.Дагаева»  
  
Ч.А.Гайрабеков  
Приказ № 2  
от «16» 01 2023 г.



**Согласовано**

Советом обучающихся  
Протокол № 2  
от «10» 01 2023 г.

**Согласовано**

Общ. родит. комитетом  
Протокол № 2  
от «10» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода в другое образовательное учреждение, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для слепых и слабовидящих имени В. Ш. Дагаева» (далее - Школе-интернате) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66).

1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

4

начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.5. Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели, порядок перевода обучающихся, в другую образовательную организацию и отчисления из образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета в случае изменения законодательства. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.**

2.1. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

2.2. Перевод обучающегося Школы-интерната из класса слепых в класс слабовидящих (в связи с улучшением или ухудшением зрительных функций) осуществляется только с разрешения врача-офтальмолога.

2.3. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Школы-интерната персонально в отношении каждого обучающегося.

## **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации.**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор образовательной организации; обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

(Приложение № 3).

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа-интернат в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы-интерната и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы-интерната не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы-интерната и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке

перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы-интерната, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу-интернат о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по решению суда;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.10. Перевод обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению справки с той образовательной организации в пределах республики, в которую переводится обучающийся, свидетельствующий о том, что ребенок принимается в данную школу, либо, в случае выезда за пределы республики, по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.11. Перевод обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3.12. Перевод обучающегося обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.13. При переводе обучающегося из Школы-интерната его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью Школы-интерната (в случае перехода в другую образовательную организацию до завершения учебного года);
- медицинская карта.

Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы-интерната.

3.15. При переводе обучающегося в Школу-интернат прием его осуществляется

с предоставлением следующих документов:

- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- личное дело обучающегося, имеющее в наличии необходимые перечню копии документов:
  - копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении обучающегося;
  - свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
  - копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - копия страхового медицинского полиса;
  - заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных;
  - заявления родителей (законного представителя) о приеме в Школу-интернат;
  - договор о сотрудничестве Школы-интерната и родителей (законных представителей);
  - медицинская карта;
  - в случае если обучающийся пребывает в Школу-интернат в течение учебного года, необходимо представить документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения: ведомость (табель) с результатами текущей аттестации (текущими оценками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

#### **4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Школы-интерната:

- 4.1.1. Обучающегося 10 класса в связи с получением образования и завершением обучения;
- 4.1.2. Досрочно в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- 4.1.3. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.

4.2. Образовательные отношения могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

- 4.2.1. По инициативе Школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания;

4.2.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы-интерната, в том числе в случае ликвидации Школы-интерната.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, досрочно по инициативе Школы-интерната в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, порядком установленным Уставом Школы-интерната и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы-интерната.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой-интернатом.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы-интерната об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, Школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему или его родителям (законным

представителям), справку об обучении (*Приложение №1*) или о периоде обучения (*Приложение №2*).

## **5. Восстановление обучающихся.**

5.1. Восстановление обучающегося в Школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по основаниям, установленным пунктом 3.1, проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей в Школу-интернат.

5.2. Право на восстановление обучающихся имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса слепых - 9 человек, класса слабовидящих - 12 человек).

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы-интерната.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. В случае восстановления обучающегося, имеющего академическую задолженность заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

5.7. После восстановления обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.**

Справка  
 об обучении в ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В. Ш. Дагаева», реализующем основные  
 общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка

выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (МП.) регистрационный №



Справка

о периоде обучения в ГБОУ «С(к)ОШИСС имени В.Ш.Дагаева», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка

выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
(с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (МП.)

регистрационный №

Директору ГБОУ «С(к)ОШИСС имени  
В.Ш.Дагаева»

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(классе)  
\_\_\_\_\_ классе, в связи с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(переводом или переездом)  
\_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)