

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «21» августа 2015 г. № 1501-Р

М.П.



УТВЕРЖДЕН:
Приказом Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «09» августа 2015 г. № 1135-п

М.П.



УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для слепых и слабовидящих»

Грозный, 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для слепых и слабовидящих» (далее – Школа-интернат) ранее, до 18.08.2008 года, именовалось как «Республиканская специальная общеобразовательная школа – интернат для слепых и слабовидящих».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18.08.2008г. №416-р переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для слепых и слабовидящих».

Постановлением Чеченской Республики от 09.05.2010 года №204 «Об утверждении перечня казённых учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законопроекты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», тип Учреждения был изменен на казённый.

Постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года №179 «Об утверждении Плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законопроекты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», тип Учреждения был изменен с казенного на бюджетный.

Полное наименование Школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для слепых и слабовидящих».

Сокращенное наименование Школы-интерната: ГБОУ «С(к)ОШИСС».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа-интернат имеет свой отличительный знак, официальную эмблему. В качестве фона эмблемы - изображение флага Чеченской Республики, цвета которого символизируют: зеленый - природа и возрождение, белый - мир и добрые помыслы, красный - мужество и сила. Центральная фигура эмблемы – это овал с изображением, символизирующим сочетание раскрытой человеческой ладони и его глаза. Мироощущение и его восприятие наших воспитанников находится на кончиках пальцев, все впечатления от предметного

мира сформировываются путем контактного осязательного обследования объектов.

Центральной фразой эмблемы - «Взгляд на мир изнутри» выражена возможность овладения слепыми и слабовидящими всеми ценностями духовной культуры человечества, помогающая чувствовать себя равными зрячим, не замыкаться в ограниченном круге, а наиболее полно открыть для себя окружающий мир.

1.2. Школа-интернат является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы-интерната, собственником ее имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Школы-интерната от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы-интерната от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.4. Место нахождения Школы-интерната: 364040, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Верхняя, 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 364040, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Верхняя, 1.

1.5. Школа-интернат филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

2.1. Предметом деятельности Школы-интерната является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; организация образовательного процесса, его психологическое и медицинское сопровождение; обеспечение условий, способствующих коррекции отклонений в развитии учащихся средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.2. Целями деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация в соответствии с базисным учебным планом для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений III и IV видов

образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего, а также адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с нарушением зрения, имеющих умственную отсталость и дополнительных программ в соответствии с полученной лицензией;

- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания учащихся, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого учащегося;

- организация питания в Школе-интернате для учащихся;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование адаптированного поведения каждой возрастной группы с последующей проверкой по критериям сформированности норм поведения учащихся;

- организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного учащегося;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- подготовка к самостоятельной жизни учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения.

2.4. Школа-интернат вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- репетиторство с учащимися;

- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация курсов: по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков;

- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам и т.д.);

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

2.5. Деятельность Школы-интерната регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Школы-интерната (далее - ЛНА).

ЛНА принимаются Общим собранием работников либо Педагогическим советом, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора

Школы-интерната. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является ее директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Школой-интернатом организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Школы-интерната, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Школы-интерната; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Школы-интерната, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;

- представлять работников Школы-интерната, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Школы-интерната, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Школы-интерната;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Школы-интерната, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- отчитываться о работе Школы-интерната в соответствии с действующим законодательством.

Директор Школы-интерната имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Школы-интерната;

- привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников и учащихся за нарушение трудового законодательства, Устава Школы-интерната и Правил внутреннего распорядка Школы;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Школы-интерната (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Школы-интерната несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Школы-интерната принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы-интерната без доверенности.

3.2. Директор Школы-интерната назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы-интерната являются:

Общее собрание работников (далее - Конференция);

Педагогический совет;

Попечительский совет;

3.4. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Школе-интернате по основному месту работы.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Школы-интерната или Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы-интерната.

3.5. К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Школы-интерната, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу Школы-интерната;

- принятие ЛНА об оплате труда;

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Школы-интерната.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе-интернате на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы-интерната, Конференции.

Председателем педагогического совета является директор школы-интерната, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Школы-интерната;

- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Школы-интерната, а также благоустройства ее территории;

- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);

- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Школы-интерната, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Школы-интерната с общественными и иными организациями.

3.7. В Школе-интернате может создаваться и функционировать Попечительский совет, в состав которого могут входить юридические лица и граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе-интернате.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы-интерната;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором Школы-интерната основные направления своей работы;

- содействует организации деятельности Школы-интерната путем консультирования работников Школы-интерната, информационной поддержки проводимых Школе-интернате мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы-интерната и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются на общешкольном родительском собрании и утверждается решением педагогического совета школы-интерната. Количественный состав членов Попечительского совета составляет не менее 7 человек.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3(три) года.

Решение об исключении члена Попечительского совета принимается по его письменному заявлению, а в случаях, если он не участвовал в работе Попечительского совета более 6 месяцев, по решению Попечительского совета и по согласованию с педагогическим советом образовательного учреждения.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь (в том числе не из состава Попечительского совета).

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Школы-интерната.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой-интернатом и при принятии

школой-интернатом ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе-интернате создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

4.1. Источниками формирования имущества Школы-интерната являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Школы-интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школой-интернатом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Школа-интернат осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Школа-интернат осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой-интернатом только с предварительного согласия учредителя.

4.7. Школа-интернат не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой-интернатом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Чеченской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Чеченской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа-интернат с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных

средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.10. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната.

4.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы-интерната не несет ответственности по обязательствам Школы-интерната.

4.12. Школа-интернат обязана представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

5.1. Отношения работника и Школы-интерната регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Школы-интерната имеют право:
на участие в управлении Школы-интерната в порядке, установленном настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
материальное и моральное стимулирование труда.

5.3. Работники Школы-интерната обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
соблюдать Устав Школы-интерната; выполнять правила внутреннего трудового распорядка; добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.4. Работники Школы-интерната несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Педагогические работники Школы-интерната имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Школы-интерната вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации Школы-интерната имущество, закрепленное за Школой-интернатом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

В настоящем Уставе проинформовано,
прошито и скреплено печатью
11/одинадцать/ листов

«16» 07 2015 года

Директор

И.А. Рабаков
И.А. Рабаков



Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 28 " 08 2015 г.
ОГРН 1022001546708
ГРН 2452036088708
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Наталия Юрьевна
должность и наименование лица
Мухомедов З.Б.
подпись

